



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚE TEHNICE
Președinte: Acad. Dorel Banabic



Data: 27.04.2026

ACADEMIA ROMÂNĂ



Către: Academia Română – Filiala Timișoara, Compartiment Resurse Umane
Centrul de Cercetări Tehnice Fundamentale și Avansate (CCTFA)

Având în vedere adresa Filialei Timișoara a Academiei Române (ARFT) nr. 319 /23.04.2026,

În conformitate cu prevederile:

- capitolul I, art. 3, alin. (3) din *Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române,*

- capitolul I, art. 2, alin. (2) din *Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române,*

Prin prezenta Secția de Științe Tehnice a Academiei Române avizează favorabil *Regulamentul propriu de concurs înregistrat la ARFT cu nr. 147 /25.02.2026 și Regulamentul propriu de examen de promovare înregistrat la ARFT cu nr. 147A /25.02.2026.*

Secția de Științe Tehnice coordonează Centrul de Cercetări Tehnice Fundamentale și Avansate (CCTFA) din cadrul Filialei Timișoara a Academiei Române, astfel secția avizează regulamentele de concurs și examen promovare menționate mai sus din punctul de vedere al CCTFA.

Cu deosebită considerație,

Acad. Dorel BANABIC

Președintele Secției de Științe Tehnice a Academiei Române

ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA TIMIȘOARA
Nr. 339 data 28.04.2026
INTRARE/IEȘIRE

Nr de înregistrare 2308/28.04 2026

Avand in vedere adresa ARFT nr. 320/23.04.2026,

In conformitate cu prevederile:

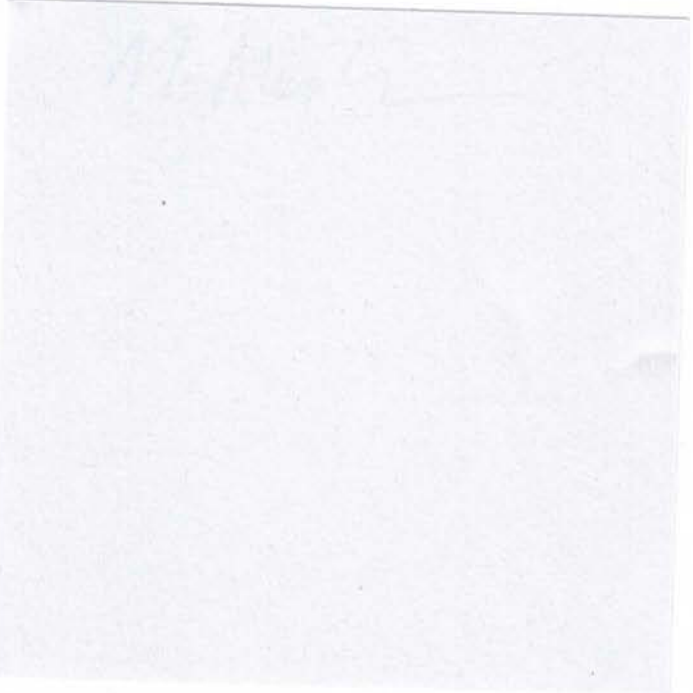
- capitolul I, art. 3, alin. (3) din Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare si inovare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Romane,

- capitolul I, art. 2, alin. (2) din Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Romane,

Prin prezenta Secția de filologie si literatura avizeaza favorabil Regulamentul propriu de concurs înregistrat la ARFT cu nr. 147/25.02.2026 si Regulamentul propriu de examen înregistrat la ARFT cu nr. 147A/25.02.2026.

Presedinte

Academician Mircea Martin





ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA TIMIȘOARA

Nr. 364 data 05.05.2026

INTRARE/IEȘIRE

ACADEMIA ROMÂNĂ
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 2409 din 05.05.2026

Secția de Științe Istorice și Arheologie

Către

Filiala Timișoara a Academiei Române

Prin prezenta vă facem cunoscut că Secția de Științe Istorice și Arheologie a avizat favorabil: *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare, dezvoltare și inovare vacante sau temporar vacante* (Ediția I, Revizia 0), nr. ARFT 147/25.02.2026 și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare în ARFT* (Ediția I, Revizia 0), nr. ARFT 147A/25.02.2026, înaintate cu adresa nr. ARFT 322/23.04.2026 (anexată prezentei).

Președinte

Acad. Victor Spinei

Întocmit,

Alina Bălan

ector de specialitate 1A

ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA TIMIȘOARA
Nr. 361 data 05.05.2026
INTRARE/IEȘIRE



ACADEMIA ROMÂNĂ

Secția de Științe Matematice

ACADEMIA ROMÂNĂ
REGISTRATURA GENERALĂ
2403 din 05.05.2026

6.05.2026

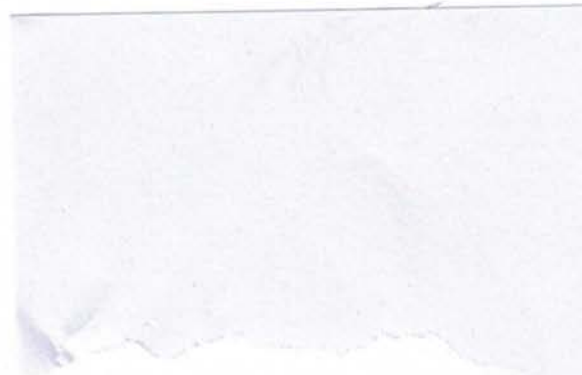
Către Academia Română - Filiala Timișoara

Referitor la adresa nr. ARFT 318/23.04.2026, Secția de Științe Matematice a avizat următoarele documente:

- 1) REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare, dezvoltare și inovare vacante sau temporar vacante, Ediția I, Revizia 0, nr. ARFT 147/25.02.2026;
- 2) REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare în ARFT, Ediția I, Revizia 0, nr. ARFT 147A/25.02.2026;
- 3) STANDARDELE MINIMALE și suplimentare pentru acordarea gradelor profesionale de ACS, CS, CS III, CS II și CS I la Observatorul Astronomic al Academiei Române - Filiala Timișoara, nr. ARFT 90A/5.02.2026.

Cu stimă,

Președintele secției
Acad. Viorel Barbu





Secția de Științe Agricole și Silvici

Către: Academia Română – Filiala Timișoara,

Stimate domnule acad. Dan DUBINĂ – Președintele Filalei din Timișoara a Academiei Române,

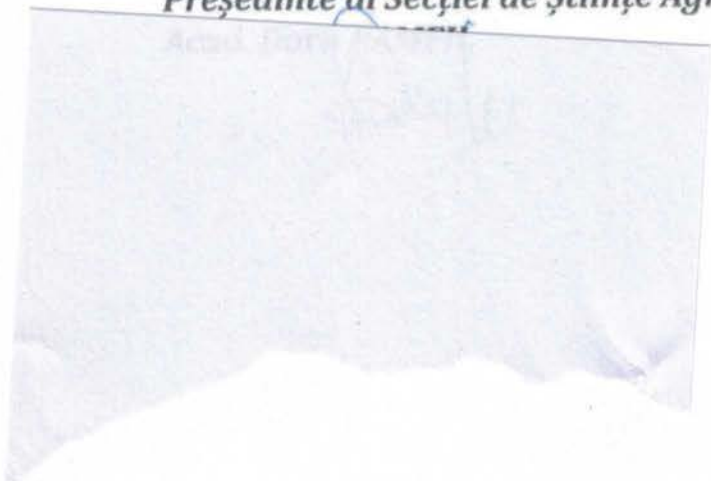
Referitor la adresa nr. 321/23.04.2026, transmisă de dumneavoastră, însoțită de:

- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare, dezvoltare și inovare vacante sau temporar vacante Ediția I, Revizia 0, nr. ARFT 147/25.02.2026,*
- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ARFT, Ediția I, Revizia 0, nr. ARFT 147 A/25.02.2026, vă informăm că documentele au ajuns la secția noastră.*

După analiza acestora ***vă transmitem avizul favorabil al Secției de Științe Agricole și Silvici pentru cele două regulamente.***

Cu aleasă considerație,

Președinte al Secției de Științe Agricole și Silvici





Academia Română – Filiala Timișoara

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare
pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare
și inovare în ARFT

Nr. ARFT/...../25.02.2026

Ediția I, Revizia 0

Cuprins

Abrevieri utilizate	
Glosar de termeni	
Documente de referință	
Capitolul I <u>Cadrul general de reglementare a organizării și desfășurării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către CDI</u>	
Capitolul II <u>Organizarea examenului de promovare</u>	
1. Acțiuni preliminare organizării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional	
2. Constituirea comisiilor de examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor	
3. Emiterea deciziei de constituire a comisiilor de examen și soluționare a contestațiilor	
4. Publicitatea examenului de promovare	
5. Înscrierea la examen	
Capitolul III <u>Desfășurarea examenului de promovare</u>	
1. Calendarul de desfășurare a examenului de promovare	
2. Probele de examen	
3. Analiza dosarelor de înscriere la examen	
4. Rezoluția comisiei de examen și avizul juridic	
5. Rezultatul examenului	
6. Soluționarea contestațiilor	
7. Afișarea rezultatului final al examenului	
8. Înaintarea rezultatelor examenelor de promovare pentru confirmare de către Secția de specialitate a Academiei Române, pentru aprobare de către Prezidiul Academiei Române și emiterea deciziei Președintelui Academiei Române de acordare a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS III, CS II și CS I	
Capitolul IV <u>Promovarea pentru obținerea gradului profesional</u>	
1. Promovarea pentru obținerea gradului profesional	
Capitolul V <u>Dispoziții finale</u>	
1. Arhivarea documentelor	
2. Protecția datelor (securitatea fizică și securitatea logică/IT)	
3. Responsabilități	
ANEXELE 1-42	
Anexa nr. 1	Solicitare privind aprobarea organizării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional
Anexa nr. 2	Adresa directorului/institutului Către Biroul Filialei al ARFT
Anexa nr. 3	Decizia privind constituirea comisiilor de examen și soluționare a contestațiilor
Anexa nr. 4	Cererea de înscriere la examen a candidatului
Anexa nr. 5	Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

Anexa nr. 6	Curriculum vitae
Anexa nr. 7	Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție
Anexa nr. 8	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale ARFT, după caz
Anexa nr. 9	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa nr. 10	Declarație pe proprie răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unor abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin (8) din Legea nr. 183/2024
Anexa nr. 11	Raportul privind predarea-primirea dosarului de înscriere la examenul de promovare sau a contestației candidatului
Anexa nr. 12	Declarația de incompatibilitate a membrului comisiei de examen/de soluționare a contestațiilor
Anexa nr. 13	Borderou individual de notare (analiza dosarului de înscriere la examenul de promovare)
Anexa nr. 14	Rezoluția comisiei de examen privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale
Anexa nr. 15	Avizul juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare
Anexa nr. 16	Referat de apreciere
Anexa nr. 17	Raportul comisiei de examen
Anexa nr. 18	Extras din procesul verbal al ședinței consiliului științific (aprobarea raportului comisiei de examen)
Anexa nr. 19	Rezultatul examenului de promovare
Anexa nr. 20	Contestație
Anexa nr. 21	Referat
Anexa nr. 22	Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor
Anexa nr. 23	Extras din procesul verbal al consiliului științific (aprobarea raportului comisiei de soluționare a contestațiilor)
Anexa nr. 24	Rezultatul final al examenului de promovare
Anexa nr. 25	Coperta dosarului examen
Anexa nr. 26	Opisul dosarului de examen
Anexa nr. 27	Referatul de prezentare a examenului de promovare din partea conducerii PARFT
Anexa nr. 28	Adresa de înaintare către Secția științifică de specialitate și Prezidiul Academiei Române
Anexa nr. 29	Nota de informare a candidatului privind data încadrării pe postul aferent gradului profesional superior
Anexa nr. 30	Decizia de încadrare pe post
Anexa nr. 31	Raportul sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în cadrul ARFT

Abrevieri utilizate

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AC	Autoritatea de stat cu rol de reglementare, reprezentare, coordonare, sinteză și control în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării și cu atribuții în asigurarea implementării Legii nr. 183/2024
2.	ARFT	Academia Română – Filiala Timișoara
3.	CRU	Compartimentul de Resurse Umane
4.	CDI	Cercetare, dezvoltare și inovare
5.	CIM	Contract individual de muncă
6.	CS III	Cercetător științific gradul III
7.	CS II	Cercetător științific gradul II
8.	CS I	Cercetător științific gradul I
9.	HG	Hotărâre de Guvern
10.	IT	Tehnologia Informației
11.	OG	Ordonanță a Guvernului
12.	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
13.	OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
14.	PARFT	Președintele ARFT
15.	P-CFPP	Persoană desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu numită prin decizia PARFT

Glosar de termeni

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul normativ care definește termenul
1.	Buget	Document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare al unității. (conform Legii nr. 500/2002) Academia Română – Filiala Timișoara dispune de mai multe surse de finanțare: bugetul de stat, venituri proprii (contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, etc.) sau fonduri externe nerambursabile.
2.	Candidat	Salariatul ARFT care îndeplinește standardele minimale și standardele suplimentare, după caz, care reprezintă standardele proprii ale institutului/centrului ARFT, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examenul de promovare pe post, prevăzute în Legea nr. 183/2024
3.	Dosarul de înscriere la examen	Ansamblul actelor administrative și științifice obligatorii și necesare pentru înscrierea la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul CDI
4.	Dosarul de examen	Ansamblul actelor administrative întocmite pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul CDI, precum și actele cuprinse în dosarul de înscriere la examen.
5.	Finanțare de bază	Finanțare asigurată de la bugetul de stat, pe bază de programe proprii

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul normativ care definește termenul
		aprobate de Adunarea generală a Academiei Române.
6.	Fișa postului	Document intern ARFT prin care directorul/coordonatorul institutului/centrului stabilește totalitatea obiectivelor, a sarcinilor, a autorității și responsabilităților, condițiile de muncă și cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare ocupantului postului.
7.	Funcție	Totalitatea posturilor care au caracteristici asemănătoare din punctul de vedere al sarcinilor, obiectivelor, competențelor, responsabilităților și procedurilor. (conform OSGG nr. 600/2018)
8.	Încadrare pe post	Încheierea, cu respectarea reglementărilor legale, a unui act adițional la contractul individual de muncă existent, pentru candidatul care promovează examenul de promovare, prin care acesta este încadrat pe postul corespunzător gradului profesional superior dobândit, începând cel târziu cu data de 01 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.
9.	Personal CDI	Cercetători științifici implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Personal cu studii superioare, care desfășoară activități de CDI, diferențiindu-se pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, astfel: a) cercetător științific gradul I – cercetător principal (R4); b) cercetător științific gradul II – cercetător consacrat (R3); c) cercetător științific gradul III – cercetător recunoscut (R2); d) cercetător științific – cercetător debutant (R1); (conform Legii nr. 183/2024)
10.	Post	Totalitatea obiectivelor, a sarcinilor de muncă omogene din punctul de vedere al naturii și complexității lor, al autorității și responsabilităților care revin spre exercitare, în mod permanent și organizat, unei persoane și care sunt înscrise în fișa postului.
11.	Post CDI	Post din domeniul cercetării, respectiv post de cercetător științific.
12.	Promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare	Se asigură evoluția în cariera a personalului CDI angajat în cadrul ARFT, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia
13.	Salariat ARFT	Persoană care a urmat o formă de recrutare organizată de ARFT și pentru care a fost încheiat un CIM.

Documente de referință

Reglementări internaționale

- Carta Europeană a Cercetătorilor

Legislația primară

- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 286/2009 – Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Legislație secundară

- H.G. nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, prevăzute în Anexele nr. 1-35, care fac parte din prezentul ordin.
- Ordinul nr. 1804/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale ARFT

- Statutul Academiei Române publicat în Monitorul Oficial nr. 592 din 25 iunie 2025, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei Române Filiala Timișoara
- Norme metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române aprobate în Biroul Prezidiului din 8-9 iulie 2025 înregistrate cu nr. ARFT 561/15.07.2025
- Metodologia privind circuitul dosarelor de concurs în vederea obținerii gradelor profesionale de cercetare dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I înregistrată cu nr. ARFT 1 din 05.01.2026.
- Adresa Academiei Române nr. 597/14.02.2019 privind Hotărârea Biroului Prezidiului din ședința din data de 12 februarie 2019.
- Adresa Președintelui Academiei Române nr. 3280/04.09.2024
- Adresa nr. 327 din 03.11.2025 a Serviciului Resurse Umane a Academiei Române înregistrată la ARFT cu nr. 852 din 03.11.2025.

- Decizia Președintelui Academiei Române Filială Timișoara nr. 1006/18.12.2025 privind stabilirea modelului cadrului Fișa postului pentru personalul contractual al Academiei Române Filială Timișoara
- Adresa Academiei Române nr. 4814 din 07.11.2024 înregistrată la ARFT cu nr. 1219/07.11.2024

Capitolul I

Cadrul general de reglementare a organizării și desfășurării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către CDI

Articolul 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din ARFT, denumit în continuare – Regulament, stabilește normele metodologice proprii ARFT de organizare și desfășurare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către CDI plătit din finanțarea de bază (credite bugetare).

Articolul 2. Regulamentul cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării prevederilor legale care reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare de către directorii/coordonatorul institutului/centrului, membrii consiliilor științifice, precum și de către membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor.

Articolul 3. Scopul Regulamentului:

- (1) Prezentul Regulament descrie modul de realizare a activității de organizare și desfășurare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul CDI.
- (2) Stabilește structurile și persoanele implicate din ARFT.
- (3) Asigură existența documentației adecvate derulării activității de organizare a examenelor de promovare pentru obținerea gradului profesional.
- (4) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- (5) Sprijină persoanele cu funcții de conducere din cadrul ARFT, auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, în luarea deciziei.
- (6) Separă atribuțiile și responsabilitățile pentru a minimiza riscul de eroare, fraudă sau nerespectare a legii.

Articolul 4. ARFT are obligația, potrivit dispozițiilor Legii nr. 183/2024 să se asigure că personalul CDI ce urmează a fi încadrat pe post ca urmare a promovării în grad profesional îndeplinește condițiile minime de studii, de experiență profesională și pe cele specifice, are capacitatea și competența de exercitare deplină a atribuțiilor și a drepturilor încredințate și asumate și respectă etica și deontologia profesională.

Articolul 5. Promovarea în grad profesional de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în ARFT, se realizează prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în condițiile prevăzute de Legea nr. 183/2024. Astfel, Consiliul Științific al institutului/centrelor, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane a fiecăruia, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale, decid organizarea examenelor de promovare.

Articolul 6. Organizarea și desfășurarea examenului de promovare se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) meritul profesional, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;

- b) imparțialitate, prin aplicare în mod nediscriminatoriu a criteriilor de evaluare;
- c) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor și actelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile prevăzute de lege;
- d) transparență;
- e) competență și egalitate de gen.

Articolul 7. Organizarea și desfășurarea examenului de promovare se face cu respectarea regimului juridic al conflictului de interese. Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen. Sunt considerate implicate în procedura de examen persoanele care participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor precum și persoanele care participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

Capitolul II

Organizarea examenului de promovare

Articolul 8. Acțiuni preliminare organizării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional:

- (1) Candidatul întocmește **Solicitarea privind aprobarea organizării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional – Anexa nr. 1** și ulterior o transmite la Secretariatul ARFT.
- (2) Secretariatul ARFT înregistrează solicitarea în registrul intrare-ieșire a corespondenței și ulterior o transmite directorului/coordonatorului institutului/centrului de care aparține.
- (3) Directorul/coordonatorul institutului/centrului convoacă Consiliul Științific al institutului/centrului pe care îl conduce.
- (4) Consiliul științific al institutului/centrului analizează solicitarea candidatului și decide organizarea examenului de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.
- (5) Directorul/coordonatorul institutului/centrului elaborează **Adresa către Biroul Filialei – Anexa nr. 2** și ulterior o transmite însoțită de solicitarea de la aliniatul (1) la secretariatul ARFT.
- (6) Secretariatul ARFT înregistrează adresa în registrul de intrare/ieșire a corespondenței și ulterior o transmite Compartimentului Resurse Umane.
- (7) Compartimentul Resurse Umane verifică dacă Anexa 1 și Anexa 2 respectă formatul și structura stabilită prin prezentul regulament. În cazul în care CRU are obiecții la faza de avizare, acesta transmite documentele directorului/coordonatorului institutului/centrului în vederea completării/modificării acestora. Înregistrează documentele de la aliniatele (1) și (5) în registrul de intrare-ieșire a corespondenței ARFT –CRU și ulterior le transmite la Secretariatul ARFT pentru a fi înaintate Biroului Filialei.
- (8) Hotărârea Biroului Filialei cu privire la organizarea examenului de promovare, sub semnătura PARFT, este comunicată CRU.
- (9) CRU scanează documentele de la aliniatele (1) și (5) și Hotărârea Biroului Filialei în format .pdf și le transmite prin email directorului/coordonatorului institutului/centrului.

Articolul 9. Constituirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor:

- (1) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din personal CDI sau didactic universitar din ARFT sau din afara acesteia, care are un grad profesional sau titlu didactic cel puțin egal cu cel al postului pentru care se organizează examenul și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examenul de promovare sau în domenii apropiate.

- (2) Comisia de examen are în componența ei un secretar și 4-5 membri titulari, din care un membru are calitatea de președinte.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor are în componența ei un secretar și 3 membri titulari, din care un membru are calitatea de președinte.
- (4) Componența comisiei de examen:

Postul scos la concurs	Structura comisiei de concurs
CS III	Președinte, 2 membri și 1 secretar
CS II/CS I	Președinte, 4 membri (<i>dintre care cel puțin 3 din afara ARFT</i>) și 1 secretar

- (5) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Postul scos la concurs	Structura comisiei de soluționare a contestațiilor
CS III/CS II/CS I	Președinte, 2 membri și 1 secretar

- (6) Calitatea de membru în comisia de examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:
- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
 - interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
 - este soț, soție, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (8) Atât în comisia de examen cât și în comisia de soluționare a contestațiilor pot fi desemnați membri supleanți. Decizia de înlocuire a unui membru titular cu unul supleant se realizează de către președintele comisiei în cazuri obiectiv justificate, precum apariția unei situații de conflict de interese sau în cazul indisponibilității participării membrului titular la lucrările comisiei.
- (9) Secretarul comisiei de examen este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, este numit prin actul prevăzut la alineatul. (10), nu are calitatea de membru, nu este membru al comisiei și nu ia parte la deciziile comisiei. Pentru a asigura consecvența și claritatea termenilor utilizați în prezentul regulament, Secretarul comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor va fi denumit "Secretarul comisiei".
- (10) Comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor se propun de directorul/coordonatorul institutului/centrului, se aprobă de consiliul științific al institutului/centrului, sunt avizate de Secția de specialitate din cadrul Academiei Române și se numesc prin **Decizia PARFT – Anexa nr. 3**, în termen de cinci zile de la aprobarea propunerii privind organizarea examenului și a calendarului de desfășurare.

Articolul 10. Emiterea deciziei privind constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor:

- CRU redactează și listează în 4 exemplare proiectul de decizie, anexează la acesta avizul Secției de specialitate și le transmite Compartimentului juridic.
- Compartimentul Juridic avizează proiectul de decizie pentru conformitate cu prevederile legale. În cazul în care Compartimentul Juridic are obiecții în fața de avizare, acesta transmite proiectul de decizie la CRU în vederea completării/modificării acestuia.
- După avizare, CRU transmite proiectul de decizie P-ARFT pentru aprobare.
- După aprobare CRU difuzează 1 exemplar din decizie Președintelui comisiei de examen, 1 exemplar Președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor, 1 exemplar se arhivează în dosarul de decizie, 1 exemplar se va anexa la dosarul de examen al candidatului declarat admis în urma desfășurării examenului de promovare.

- (5) Deciziile comisiilor de examen se iau prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.
- (6) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

Articolul 11. Publicitatea examenului de promovare:

- (1) Examenul se anunță public, prin afișare la sediul institutului/centrului, prin publicare pe pagina de internet a ARFT. Termenul de depunere a dosarelor este de 30 de zile.
- (2) Anunțul se menține afișat pe toată perioada înscrierii și desfășurării examenului, la sediul institutului/centrului și pe pagina de internet ARFT.
- (3) După aprobarea organizării examenului de promovare, CRU:
- a) scanează în format pdf, anonimizează numele, prenumele și funcția;
- b) editează în format electronic formularele tip pentru înscrierea la examen: *Cererea de înscriere la examen, Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, Declarația pe proprie răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unor abateri grave de la conduita în activitatea de CDI, Lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție, Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale ARFT, după caz, Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Curriculum vitae.*
- c) Publică anunțul și formularele tip pentru înscrierea la examen pe pagina de internet a ARFT, respectând termenul de publicare de la aliniatul (1).
- (4) Secretarul comisiei afișează anunțul examenului la sediul institutului/centrului în data comunicată de CRU.

Articolul 12. Înscrierea la examenul de promovare:

- (1) Condițiile minimale de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească candidatul care participă la examenul de promovare sunt următoarele:

Postul scos la concurs	Condiții minimale
CS III	- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe - să îndeplinească standardele minimale pentru acordarea gradului profesional de CS III - cel puțin 5 (cinci) articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar) - cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională
CS II	- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe - să îndeplinească standardele minimale pentru acordarea gradului profesional de CS II, precum și standardele suplimentare stabilite în funcție de specificul activității
CS I	- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe - să îndeplinească standardele minimale pentru acordarea gradului profesional de CSI, precum și standardele suplimentare stabilite în funcție de specificul activității - să dețină atestatul de abilitare

- (2) Condițiile minime de pregătire, experiență profesională și condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică sunt aprobate de consiliu științific al institutului/centrului.
- (3) **Dosarul de înscriere la examen** pentru ocuparea postului CDI cuprinde, în funcție de postul scos la concurs, următoarele documente:
- a) **Cererea de înscriere la examen a candidatului**, adresată conducerii ARFT, prin care solicită înscrierea la examenul pentru promovare (*semnată și datată*) – **Anexa nr. 4**.
- b) **Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar**, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care

afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională – **Anexa nr. 5.**

- c) **Curriculum vitae - model Europass**, din partea candidatului cu datele de contact (*semnat și datat de candidat pe fiecare pagină*) – **Anexa nr. 6.**
- d) **Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție** selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii (*semnată de candidat și datată pe fiecare pagină*) – **Anexa nr. 7.**
- e) **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale ARFT, după caz, (*completată, semnată de candidat și datată pe fiecare pagină*) – **Anexa nr. 8.**
- f) **Copia Ordinului Ministrului Educației și Cercetării** care certifică calitatea unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. (*pentru obținerea gradului de CS I*).
- g) **Actele doveditoare ale studiilor** - în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat, conform cu originalul, numele în clar și semnătura.
- a) Diploma de doctor – domeniul ___;
 - b) Diploma de master și Foaia matricolă– domeniul ___;
 - c) Diploma de licență sau echivalentă și Foaia matricolă– domeniul ___;
 - d) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării care certifică calitatea unei persoane de a conduce lucrări de doctorat; (*pentru obținerea gradului de CS I*)
 - e) Alte diplome sau titluri științifice ori academice.
- h) **Copiile actelor doveditoare ale identității:**
- Cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - Certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz.
 - Certificatul de naștere
- i) **Declarația pe proprie răspundere** în care se menționează că în ultimii 3 ani anterior înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de CDI, scrisă de mână de candidat (*semnată de candidat și datată pe fiecare pagină*) – **Anexa nr. 10**
- j) **Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului.
- k) **Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**, conform regulamentului (UE) 2016/679 (*semnată de candidat și datată pe fiecare pagină*) – **Anexa nr. 9.**
- l) **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** – Certificatul de cazier judiciar.
- m) **Propunerea de dezvoltare a carierei științifice** din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini.
- n) **Informații** despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. Fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform Opis-ului și salvat pe un memory stick.
- (4) În vederea înscrierii la examenul de promovare candidatul întocmește dosarul de înscriere la examen și îl depune în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick) la adresa de e-mail indicată în anunțul de examen sau în format fizic la sediul institutului/centrului, în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.
- (5) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 2 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Dosarul electronic se trimite în format comprimat .zip sau .rar, format care va fi comunicat comisiei de examen.

- (6) Termenul de 30 de zile de la data publicării anunțului se calculează după cum urmează:
- Intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, respectiv ziua în care este publicat anunțul, și ziua când acesta se împlinește.
 - Când ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală, termenul se prelungește până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează.
- (7) Secretarul comisiei listează e-mailurile și dosarele de înscriere la examen transmise de candidați în format electronic, preia dosarele de înscriere la examen depuse de candidați în format fizic la sediul institutului/centrului, urmărește ca acestea să cuprindă documentele specificate în anunț și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de înscriere la examen din registrul de intrare/ieșire a corespondenței ARFT comunicat de Secretariatul ARFT.
- (8) În situația în care se constată că dosarul de înscriere la examen a candidatului este incomplet, Secretarul comisiei solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de înscriere la examen până la data la care expiră perioada de înscriere la examen.
- (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alineatele (7) și (8) secretarul comisiei colaborează cu CRU.
- (10) Secretarul comisiei comunică candidatului numărul de înregistrare al dosarului de înscriere la concurs.

Capitolul III

Desfășurarea examenului de promovare

Articolul 13. Calendarul de desfășurare a examenului de promovare:

- În termen de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, este obligatorie finalizarea acestuia, la nivelul comisiei de examen.
- Calendarul desfășurării examenului de promovare este aprobat de Consiliul Științific al institutului/centrului care organizează concursul.
- Calendarul de desfășurare a examenului de promovare organizat prin obținerea gradului profesional de CS III/CS II/CS I este următorul:

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen limită (data și ora)
1.	Înscrierea la examen	<i>(în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului)</i>
2.	Analiza dosarului de înscriere la examen	<i>(în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere la examen)</i>
3.	Avizul juridic al Compartimentului Juridic ARFT	<i>(în maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de analiză a dosarului de înscriere la examen)</i>
4.	Afișarea rezultatului examenului	<i>(în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului)</i>
5.	Depunerea contestațiilor	<i>(în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului examenului pe site-ul ARFT)</i>
6.	Soluționarea contestațiilor	<i>(în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor)</i>
7.	Afișarea rezultatelor finale	<i>(în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor)</i>

Articolul 14. Probele examenului de promovare:

- Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II, CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și standardele proprii ale ARFT.

Articolul 15. Analiza dosarelor de înscriere la examen:

- (1) În ziua stabilită conform calendarului de desfășurare a examenului, secretarul comisiei predă dosarul de înscriere la examen a candidatului Președintelui comisiei de concurs în baza **Raportului privind predarea-primirea dosarelor de înscriere la examen – Anexa nr. 11.**
- (2) Președintele și membrii comisiei de examen întocmesc **Declarațiile de incompatibilitate – Anexa nr. 12.**
- (3) Președintele comisiei de examen va lua măsuri pentru înlocuirea unui membru titular cu unul supleant în cazul apariției unei situații de conflict de interese ori a altor situații obiectiv justificate.
- (4) Etapa de analiză a dosarelor de înscriere la examen constă în:
 - a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ARFT;
 - b) acordarea punctajului, pe baza grilei adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ARFT;
 - c) analiza tuturor elementelor componente ale dosarului de înscriere la examen;
 - d) consemnarea pentru fiecare prag cantitativ a punctajului obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din standardele proprii ARFT, după caz;
 - e) stabilirea punctajului total ca medie aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.
- (5) Comisia de examen poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de înscriere la examen pe tot parcursul desfășurării examenului. Corespondența cu candidatul va fi realizată de Președintele comisiei de examen prin intermediul poștei electronice.
- (6) Rezultatul analizei dosarelor de înscriere la examen va fi consemnat de fiecare membru al comisiei în **Borderoul individual de notare (analiza dosarelor de înscriere la examenul de promovare) – Anexa nr. 13.**

Articolul 16. Rezoluția comisiei de examen și avizul juridic:

- (1) Candidații pentru care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare, nu au dreptul de a participa la examenul pentru obținerea gradului profesional superior.
- (2) Comisia de examen, în urma verificării informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale ARFT, întocmește **Rezoluția comisiei de examen privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale - Anexa nr. 14.**
- (3) Comisia de examen are responsabilitatea de a verifica pentru candidatul înscris la examen, îndeplinirea condițiilor minime de pregătire, respectiv dacă deține titlul de doctor în domeniul specific postului sau domeniului conexe în cazul posturilor interdisciplinare, îndeplinirea standardelor minimale, respectiv contribuțiile științifice sunt în concordanță cu descrierea postului și domeniul științific pentru care candidează. Se vor lua în considerare numai aplicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau identificat digital (DOI), conform standardelor internaționale, iar în cazul cărților, cele publicate (fizic sau electronic), în forma definitivă.
- (4) Compartimentul Juridic, în urma verificării dosarului de înscriere examen, întocmește, în maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de analiză a dosarului de înscriere la examen, **Avizul juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs – Anexa nr. 15.**
- (5) P-ARFT aprobă participarea candidatului la examenul de promovare.
- (6) Secretariatul ARFT aplică ștampila ARFT pe semnătura PARFT și predă Secretarului comisiei dosarele de înscriere la examen a candidatului.

Articolul 17. Rezultatul examenului de promovare:

- (1) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II, CS I se desfășoară după cum urmează:
 - a) după analiza dosarului de înscriere la examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite de standardele minimale și prin standardele proprii ARFT, după caz. Fiecare membru al comisiei de examen analizează toate elementele componente ale dosarului de înscriere la examen. La fiecare prag cantitativ, se menționează punctajul obținut de candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferent fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale ARFT, după caz.
 - b) poate fi propus pentru promovare candidatul care a îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor art. 15 alin (4), litera a).
- (2) Membrii comisiei de examen redactează **Referatul de apreciere – Anexa nr. 16** pe baza Borderourile individuale de notare - analiza dosarului de înscriere la examenul de promovare și a elementelor componente ale dosarului de înscriere la examen.
- (3) Președintele comisiei de examen întocmește **Raportul comisiei de examen – Anexa nr. 17** pe baza Referatelor de apreciere.
- (4) Raportul comisiei de examen este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen.
- (5) Secretarul comisiei transmite raportul comisiei de examen Secretariatului ARFT pentru a fi înregistrat în registrul de intrare - ieșire a corespondenței.
- (6) Președintele comisiei de examen transmite raportul comisiei de examen și documentația aferentă consiliului științific al institutului/centrului, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.
- (7) Punctajul final stabilit de comisia de examen rezultat în urma evaluării realizate de aceasta nu poate fi modificat de consiliul științific al institutului/centrului.
- (8) Directorul/coordonatorul institutului/centrului întocmește **Extras din Procesul Verbal al Ședinței Consiliului științific (aprobarea rezultatului de promovare) – Anexa nr. 18** și ulterior îl comunică Secretariatului ARFT în vederea înregistrării în registrul de intrare/ieșire a corespondenței.
- (9) După aprobarea Raportului comisiei de examen, Secretarul comisiei transmite documentele de la aliniatele (3) și (8) la Secretariatul ARFT pentru a fi înregistrate în registrul de intrare/ieșire a corespondenței ARFT și pentru a fi înaintate P-ARFT.
- (10) Secretarul comisiei întocmește **Rezultatul examenului de promovare – Anexa nr. 19** anonimizează datele cu caracter personal (numele prenumele, semnătura) din acesta și îl afișează la sediul institutului/centrului și îl transmite responsabilului IT pentru a fi publicat pe pagina de internet a ARFT, în termen de două zile lucrătoare.
- (11) Responsabilul IT publică rezultatul examenului pe pagina de internet a ARFT.

Articolul 18. Soluționarea contestațiilor:

- (1) În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea prezentului regulament, și/sau calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare, a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ARFT, dacă este cazul, acesta poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul ARFT.
- (2) **Contestația – Anexa nr. 20** se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de înscriere la examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia.
- (3) Secretarul comisiei:
 - a) listează e-mailul și contestația transmisă de candidat;

- b) atribuie contestației un număr de înregistrare din registrul de intrare/ieșire a corespondenței ARFT comunicat de Secretariatul ARFT;
 - c) comunică candidatului printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației;
 - d) predă contestația și dosarul de înscriere la examen Președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor în baza **Raportului privind predarea-primirea dosarului de înscriere la examenul de promovare – Anexa nr. 11.**
- (4) Președintele comisiei de soluționare a contestației convoacă membrii comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea analizării aspectelor din contestațiile depuse, pe care le soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.
 - (5) Președintele și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc **Declarațiile de incompatibilitate – Anexa nr. 12.**
 - (6) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor va lua măsuri pentru înlocuirea unui membru titular cu unul supleant în cazul apariției unei situații de conflict de interese ori a altor situații obiectiv justificate.
 - (7) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor redactează **Referatul de apreciere – Anexa nr. 16** pe baza elementelor componente ale dosarului de înscriere la examen, Borderourilor individuale de notare - analiza dosarului de înscriere la examenul de promovare și Avizul juridic privind îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare elaborate pe durata desfășurării examenului de promovare.
 - (8) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește **Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor – Anexa nr. 22** pe baza Referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.
 - (9) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.
 - (10) Secretarul comisiei transmite Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor la Secretariatul ARFT pentru a fi înregistrat în registrul de intrare/ieșire a corespondenței.
 - (11) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific al institutului/centrului, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.
 - (12) Punctajul final stabilit de comisia de soluționare a contestațiilor rezultat în urma evaluării realizate nu poate fi modificată de consiliul științific al institutului/centrului.
 - (13) Directorul/coordonatorul institutului/centrului întocmește **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific (aprobarea Raportului comisiei de soluționare a contestațiilor) – Anexa nr. 23** și ulterior îl comunică Secretariatului ARFT în vederea înregistrării în registrul de intrare/ieșire a corespondenței.
 - (14) După aprobarea Raportului comisiei de soluționare a contestațiilor, Secretarul comisiei transmite documentele de la aliniatele. (8) și (13) la Secretariatul ARFT pentru a fi înregistrate în registrul de intrare/ieșire a corespondenței ARFT și pentru a fi înaintate P-ARFT.

Articolul 19. Afișarea rezultatului final al examenului de promovare

- (1) Sub coordonarea Președintelui comisiei de examen, Secretarul comisiei întocmește **Rezultatul final al concursului – Anexa nr. 24**, anonimizează datele cu caracter personal (numele și prenumele, semnătura) din acesta, îl afișează la sediul institutului/centrului și îl transmite CRU pentru a fi publicat pe site-ul ARFT, în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor.
- (2) CRU transmite rezultatul final Responsabilul IT al ARFT publică rezultatul concursului pe pagina de internet a ARFT.
- (3) Secretarul comisiei verifică și listează postarea realizată pe pagina de internet ARFT.
- (4) La finalizarea procedurii de examen, Secretarul comisiei predă la CRU documentele întocmite pe parcursul desfășurării examenului însoțite de dosarele de înscriere la examen a candidatului.

Articolul 20. Înaintarea rezultatelor examenelor de promovare pentru confirmare de către Secția de specialitate a Academiei Române, pentru aprobare de către Prezidiul Academiei Române și emiterea deciziei Președintelui Academiei Române de acordare a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS III, CS II și CS I.

(1) CRU:

- a) Arhivează dosarele de înscriere la examen a candidaților declarați „respins” timp de un an de la data afișării rezultatelor finale ale examenului și ulterior urmărește distrugerea acestora prin tocarea documentelor în formă fizică folosind echipamente specializate.
 - b) Întocmește următoarele documente:
 - i. **Coperta dosarului de examen – Anexa nr. 25;**
 - ii. **Opisul dosarului de examen – Anexa nr. 26;**
 - iii. **Referatul de prezentare a examenului de promovare din partea PARFT – Anexa nr. 27;**
 - iv. **Adresa de înaintare**, pentru fiecare dosar, din partea PARFT către Secția de specialitate și Prezidiul Academiei Române – **Anexa nr. 28.**
 - c) Constituie dosarul de examen al candidatului validat de Consiliul Științific al institutului/centrului introducând în dosarul de examen al candidatului documentele menționate la lit. b).
 - d) Urmărește înregistrarea cronologică a documentelor menționate la lit. b) în registrul de intrare/ieșire a corespondenței ARFT, precum și avizarea și aprobarea acestora.
 - e) Scanează, în format PDF, fiecare document menționat în opis cu denumirea acestuia, respectând ordinea din opis, verifică conținutul fiecărui fișier creat și ulterior încarcă fișierele rezultate pe suportul USB în folder-ul ”Dosar administrativ”.
 - f) Listează 1 exemplar din dosarul de examen.
 - g) Urmărește expedierea prin curier a dosarului de examen în original către
 - Secția Științifică care coordonează activitatea științifică a institutului/centrului din cadrul Academiei Române, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului – în cazul examenelor de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS I și CS II.
 - Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat din cadrul Academiei Române în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea examenului– în cazul examenelor de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III.
- (2)** În situația în care, în urma analizei și verificării administrative la nivelul Academiei Române, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile prezentului regulament, reprezentanții Academiei Române restituie dosarul de examen la ARFT,
- (3)** În termen de 15 zile de la data restituirii de către reprezentanții Academiei Române a dosarului, comisia de examen și/sau CRU, după caz, elaborează în scris un punct de vedere pe care îl transmite Secretariatului ARFT pentru a fi înregistrat în registrul de intrări/ieșiri a corespondenței și ulterior P-ARFT pentru analiză și dispoziție. Comisia de examen și/sau CRU, după caz, au obligația actualizării dosarului de examen, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl trimită către Secția de specialitate din cadrul Academiei Române.
- (4)** În cazul în care nu este posibilă completarea dosarului de examen, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile prezentului regulament, examenul de promovare poate fi reluat în condițiile specificate în prezentul regulament.
- (5)** În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile prezentului regulament, reprezentanții Academiei Române înaintează dosarul de concurs către Prezidiul Academiei Române în vederea aprobării rezultatelor examenului de promovare și, ulterior, Președintelui Academiei Române în vederea emiterii deciziei pentru acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, CS II sau CS I.

- (6) Durata de finalizare a examenului la nivelul Academiei Române este de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului.
- (7) Candidatul nemulțumit de decizia Academiei Române de infirmare a rezultatului examenului, poate depune contestație la Academia Română, în termen de 15 zile, Academia Română urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile.
- (8) Contestația este analizată în cadrul Academiei Române, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat examenul de promovare sau în domenii apropiate, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de examen.
- (9) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) În cazul infirmării definitive a rezultatelor examenului, acesta se poate relua în condițiile specificate în prezentul regulament.
- (11) CRU listează emailul primit de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare al Academiei Române, îl înregistrează în registrul de intrare ieșire a corespondentei ARFT-CRU, îl comunică P-ARFT și ulterior candidatului.

Capitolul IV

Încadrarea pe post

Articolul 21. Încadrarea pe post

- (1) Promovarea pe postul de CS III, CS II și CS I a candidatului declarat câștigător se face în funcție de resursele financiare disponibile la capitolul de cheltuieli de personal aprobate din bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul ARFT:
 - a) începând cu luna următoare în care s-a realizat promovarea, prin emiterea deciziei PARFT pe baza deciziei Președintelui Academiei Române de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare.
Emiterea deciziei PARFT se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării de către Serviciul Resurse Umane, Salarizare al Academiei Române a deciziei Președintelui Academiei Române de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare.
 - b) în situația deficitului de credite bugetare la capitolul cheltuieli de personal, candidatul promovat va fi informat cu privire la data la care va fi încadrat pe gradul profesional superior dobândit, data care nu poate fi mai târziu de 01 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea. CRU întocmește **Nota de informare a candidatului privind data încadrării pe postul aferent gradului profesional superior – Anexa nr. 29**, o înregistrează în registrul de intrare/ieșire a corespondenței CRU și ulterior o înaintează P-ARFT pentru aprobare.
- (2) CRU redactează și listează în 4 exemplare proiectul de **Decizie de încadrare pe post – Anexa nr. 30**, anexează la acesta dosarul de examen, nota de stabilire a salariului lunar brut și le transmite Compartimentului Juridic și P-CFPP.
- (3) Compartimentul Juridic avizează proiectul de decizie pentru conformitate cu prevederile legale. În cazul în care Compartimentul Juridic are obiecții în faza de avizare, acesta transmite proiectul de decizie CRU în vederea completării/modificării acestuia.
- (4) P-CFPP certifică existența creditelor bugetare și rezervarea acestora prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal, precum și respectarea reglementărilor legale privind încadrarea personalului în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale.
- (5) După avizare, CRU transmite proiectul de decizie PARFT pentru aprobare.
- (6) După aprobare, CRU difuzează 1 exemplar din decizie salariatului ARFT, 1 exemplar salariatului ARFT responsabil cu întocmirea statelor de salarii, 1 exemplar se arhivează la dosarul de decizii, 1 exemplar se va anexa la dosarul personal al salariatului ARFT.

Capitolul V

Dispoziții finale

Articolul 22. Arhivarea documentelor

- (1) Documente utilizate/rezultate în urma aplicării prezentului regulament se păstrează pe toată durata de executare a CIM de către CRU, prin grija salariatului ARFT din cadrul CRU responsabil cu gestionarea dosarelor de personal. După această perioadă, documentele sunt transmise la arhiva ARFT, cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.

Articolul 23. Protecția datelor (securitatea logică/IT)

- (1) **Securitatea IT** - Datele și informațiile în format electronic gestionate la nivelul institutului/centrului implicate în derularea prezentului regulament sunt stocate pe calculatoare la care accesul se realizează pe baza de user și parolă de autentificare. Pentru asigurarea securității IT se aplică procedura de sistem sau proceduri operaționale specifice privind securitatea.

Articolul 24. Responsabilități

(1) **P-ARFT:**

- a) Analizează și aprobă sau respinge: propunerea institutului/centrului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare; înscrierea la examen a candidatului; Raportul comisiei de concurs; Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific – aprobarea rezultatului examen; Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor; Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific – aprobarea Raportului comisiei de soluționare a contestațiilor; Referatul de prezentare a examen; Adresa de înaintare a dosarului de examen către Secția de specialitate și Prezidiul Academiei Române; Punctele de vedere ale Comisia de Concurs și/sau CRU.
- b) Emite decizia pentru constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor și decizia de încadrare pe post.
- c) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) **Biroul Filialei**

- a) analizează și aprobă sau respinge solicitarea institutului/centrului pentru demararea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul CDI.
- b) analizează și aprobă sau respinge rezultatul examenului de promovare

(3) **Președintele Academiei Române** emite decizia de acordare a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare CS III, CS II și CS I.

(4) **Prezidiul Academiei Române:**

- a) verifică și aprobă sau respinge îndeplinirea standardelor minime pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare pentru candidatul declarat câștigător în cadrul examenului de promovare;
- b) aprobă sau respinge rezultatele examenului de promovare.

(5) **Secția de specialitate din cadrul Academiei Române:**

- a) Avizează componența Comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru posturile CDI;
- b) Confirmă rezultatele examenului de promovare pentru ocuparea posturilor CDI.

(6) **Serviciul Resurse Umane și salarizare al Academiei Române** comunică decizia Președintelui Academiei Române.

(7) **Consiliul Științific al institutului/centrului care organizează examenul de promovare:**

- a) Analizează și motivează necesitatea și oportunitatea organizării examenului de promovare în funcție de resursele financiar disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale;
 - b) Analizează și aprobă sau respinge componența comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor;
 - c) Analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau respinge Raportul comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor.
 - d) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.
- (8) Compartimentul Juridic**
- a) Avizează propunerea de decizie P-ARFT privind constituirea Comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, Referatul de prezentare a examenului din partea PARFT și decizia PARFT de încadrare pe post, pentru conformitate cu prevederile legale.
 - b) Acordă avizul juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen
 - c) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.
- (9) Directorul/coordonatorul institutului/centrului care organizează examenul:**
- a) Convoacă Consiliul Științific al institutului/centrului și întocmește Extrasele din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific.
 - b) Elaborează Adresa către Biroul Filialei, Extras Proces Verbal al Consiliului științific, Anunțul afișat la sediul institutului/centrului și pe pagina de internet ARFT, Fișa postului, solicita Avizul secției de specialitate din cadrul Academiei Române privind componența comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor.
 - c) Propune Comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor.
 - d) Răspunde de corectitudinea datelor înscrise în formularele întocmite.
 - e) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.
- (10) Comisia de examen:**
- a) Verifică, pentru fiecare candidat înscris la examen, depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale și celor proprii ARFT, dacă deține titlul științific de doctor în domeniul specific postului sau domenii conexe în cazul posturilor interdisciplinare, dacă contribuțiile științifice sunt în concordanță cu descrierea postului și domeniul științific pentru care candidează.
 - b) Organizează și realizează probele de examen.
 - c) Stabilește punctajele finale pentru probele de examen.
 - d) Elaborează documentele referitoare la rezultatele examenului de promovare.
 - e) Transmite Secretarului comisiei rezultatele examenului pentru a fi publicate pe site-ul ARFT și la avizierul institutului/centrului.
 - f) Răspunde de corectitudinea datelor înscrise în formularele întocmite.
 - g) Răspunde în fața conducerii ARFT pentru buna desfășurare a examenelor de promovare în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.
 - h) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.
- (11) Comisia de soluționare a contestațiilor:**
- a) Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la nerespectarea prezentului regulament, și/sau calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ARFT, dacă este cazul.
 - b) Transmite Secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi publicate pe pagina de internet ARFT și la avizierul institutului/centrului.
 - c) Răspunde de corectitudinea datelor înscrise în formularele întocmite.

- d) Răspunde în fața conducerii ARFT pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.
- e) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.

(12) Secretarul comisiei:

- a) Primește dosarele de înscriere la examen a candidatului și îi atribuie acestuia un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de examen.
- b) Verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor.
- c) Primește și înregistrează contestația depusă de candidat.
- d) Convoacă membrii comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei.
- e) Redactează întreaga documentație referitoare la rezultatul examenului de promovare.
- f) Asigură afișarea rezultatelor examenului, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora.
- g) Răspunde de corectitudinea datelor înscrise în formularele întocmite.
- h) Asigură gestionarea documentelor până la predarea acestora la CRU.
- i) Răspunde în fața conducerii ARFT pentru buna desfășurare a a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.
- j) Îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului de promovare.
- k) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.

(13) P-CFPP:

- a) Certifică existența creditelor bugetare și rezervarea acestora prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal, precum și respectarea reglementărilor legale privind încadrarea personalului în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale.
- b) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.

(14) CRU:

- a) Îndeplinește rolul de persoană de contact cu privire la coordonarea activității de organizare și desfășurarea a examenelor de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de CDI.
- b) Întocmește: Coperta dosarului de examen, Opusul dosarului de examen, Referatul de prezentare a examen din partea PARFI, Adresa de înaintare a dosarului de examen din partea P-ARFT către Secția de specialitate și Prezidiul Academiei Române.
- c) Constituie dosarul de examen al candidatului declarat câștigător.
- d) Răspunde de corectitudinea datelor înscrise în formularele întocmite.
- e) Asigură înregistrarea în registrul de intrare/ieșire a corespondenței ARFT-CRU și arhivarea documentelor rezultate din aplicarea prezentului regulament.
- f) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.

(15) Secretariatul ARFT

- a) Înregistrează documentele rezultate din aplicarea prezentului regulament în registrul de intrări/ieșiri a corespondenței ARFT.
- b) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.

(16) Candidatul:

- a) Întocmește dosarul de înscriere la examen.
- b) Răspunde conform legislației în vigoare cu privire la declarațiile despre propriile activități și realizări consemnate în dosarul de înscriere la concurs.
- c) Depune în format fizic lucrările consemnate în Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor care nu sunt disponibile în format electronic.

(17) Responsabilul IT:

- a) Publică anunțul, tematica și bibliografia (după caz), rezultatele examenului pe site-ul ARFT.
- b) Respecta termenele de publicare a rezultatelor conform calendarului de promovare pe post.
- c) Respectă normele interne privind protecția datelor cu caracter personal.

Articolul 25. Anual un **Raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în cadrul ARFT – Anexa nr. 31**, se transmite, în termen de 15 zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat din cadrul Academiei Române, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

Articolul 26. Prezentul Regulament propus de consiliile științifice ale organizațiilor de cercetare si este aprobat în Biroul Filialei din data de 26 - 02 - 2026, avizat de Academia Română la data de ____ - ____ - ____ și intră în vigoare începând cu data de ____ - ____ - ____.

Academia Română – Filiala Timișoara
Nr ARFT ____ / ____ - ____ - ____

**Solicitare
privind aprobarea organizării examenului de promovare pentru
obținerea gradului profesional**

Subsemnatul (a) _____ angajat(a) în funcția de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz) în cadrul Institutului/Centrului de _____, vă rog să binevoiți a aproba organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz)

Menționez faptul că:

a) dețin contract individual de muncă încheiat cu ARFT pe durată nedeterminată începând cu data de ____ / ____ / ____.

b) dețin titlul științific de doctor din data de ____ - ____ - ____ în domeniul _____.

c) dețin atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat _____ acordat prin Ordinul _____ nr. ____ / ____ / ____ (pentru posturile de CSI)

d) depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimal cantitative aferente Standardelor minimale de acordare a gradului profesional de _____ (CS III, CSII, CSI, după caz) aprobate de _____ (la nivelul ARFT și înregistrate cu nr. ____ / ____ / ____; prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare – Anexa nr. _____, Comisia _____, după caz)

Declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani anterior înscrierii la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu am săvârșit una din abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzută la art. 52 alin (8) din Legea nr. 183/2024.

Atașez prezentei Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimal de acordare a gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CSI, după caz)

Datele de contact (se utilizează pentru comunicarea cu privire la soluționarea solicitării)

Email _____

Telefon _____

Data

Semnătura

Academia Română - Filiala Timișoara
Institutul/Centrul de _____
Examen pentru promovarea pe postul de _____
Domeniul: _____
Specializarea: _____
Numele și prenumele: _____

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minimale de acordare
a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz)

Având în vedere Standardele minimale de acordare a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate _____ (la nivelul ARFT și înregistrare cu nr. ARFT/_____/_____.____.; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia _____, după caz),

Prin prezenta doresc să prezint propria evaluare privind îndeplinirea criteriilor necesare pentru acordarea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), după cum urmează:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim

Centralizarea punctajului:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim
Total				

Data: __. __. ____

Semnătura: _____

(Notă: Antetul celor două tabele va fi particularizat de către directorul/coordonatorul institutului/centrului în raport cu Standardele minimale de acordare a gradului profesional de CS III, CS II, CS I, după caz și va fi comunicat CRU. Candidatul va face corelație între indicatori și Lista de lucrări unde va da toate informațiile care susțin punctajul realizat. Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați fișa; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare.)

Academia Română Filiala Timișoara
Institutul/Centrul
Nr. ARFT ____ / ____ - ____ - ____

R E F E R A T
Către BIROUL FILIALEI ACADEMIEI ROMÂNE – FILIALA TIMIȘOARA
Stimați Domni/Stimate Doamne,

Având în vedere:

- Solicitarea domnului/doamnei _____ privind inițierea procedurii de examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CSII, CSI, după caz),
- analiza amănunțită efectuată de Consiliul științific, în ședința din data de __.__.____, cu privire la solicitarea domnului/doamnei _____, în funcție de resursele financiare și politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea legilor în vigoare;

În conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare în cadrul ARFT, Ediția 1 Revizia 0, înregistrat cu nr. ARFT ____ / ____ - ____ -2026.
- _____ alte dispoziții legale privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare);

Vă rugăm să aprobați:

a) transformarea postului de _____ (se va menționa denumirea funcției, gradul profesional, cadrul Institutului/Centrului) din Statul de personal al _____ (Colectivului, Departamentului, Laboratorului, după caz) într-un post de _____ (se va menționa denumirea funcției, gradul profesional), specializarea _____ (se precizează specializarea, dacă este cazul), domeniul de activitate _____ (se precizează domeniul de activitate, dacă este cazul), și demararea procedurii de examen de promovare.

b) Publicarea examenului de promovare în data de ____ - ____ - ____ (prima zi de depunere a dosarului de înscriere la examen).

c) Calendarul de desfășurare a examenului de promovare

Alte precizări _____ (se pot detalia alte aspecte pe care conducerea institutului/centrului le consideră necesare pentru susținerea solicitării de mai sus).

Anexăm prezentei Extras din Procesul –Verbal al ședinței Consiliului științific din data specificată mai sus.

Directorul/coordonatorul Institutului/centrului
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

Viza CRU

Întocmit

numele, prenumele, funcția, semnătura

numele, prenumele, funcția, semnătura

Academia Română – Filiala Timișoara
 Institutul/Centrul de _____

EXTRAS
din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific

Consiliul Științific întrunit în data de ____ . ____ . ____ (se completează data când a avut loc ședința), la sediul _____ (institutului sau centrului, după caz),

A dezbătut aspecte legate de nevoia de resurse umane privind activitatea de cercetare pentru îndeplinirea obiectivelor _____ (institutului sau centrului, după caz).

La ședință au participat:

- _____ (Numele, prenumele, funcția) - președinte;
 _____ (Numele, prenumele, funcția) - membru;
 _____ (Numele, prenumele, funcția) - membru;

Au absentat:

- _____ (Numele, prenumele, funcția și motivul)
 _____ (Numele, prenumele, funcția și motivul);

La punctul ____ de pe ordinea de zi a fost înscrisă tema privind nevoia de asigurare a evoluției în cariera a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare angajat în cadrul institutului/centrului prin dobândirea gradului profesional imediat superior.

În urma dezbaterilor, Consiliul Științific hotărăște să solicite aprobare pentru următoarele:

I. Transformării postului de _____ (Se va menționa denumire funcției, gradul profesional, cadrul Institutului/Centrului) din Statul de personal al _____ (Colectivului, Departamentului, Laboratorului, după caz) într-un post de _____ (se va menționa denumire funcției, gradul profesional), specializarea _____ (se precizează specializarea, dacă este cazul), domeniul de activitate _____ (se precizează domeniul de activitate, dacă este cazul), și demararea procedurii de examen de promovare:

II. Publicării examenului de promovare: pe data de ____ . ____ . ____ (prima zi de depunere a dosarelor candidaților) prin:

- afișare pe pagina de internet ARFT www.academiاتم.ro la secțiunea Noutăți→Anunțuri administrative – textul din Anexa 1 și Anexa 2;
- afișare la sediul _____ (Institutului sau Centrului, după caz) și pe site-ul ARFT www.academiاتم.ro la secțiunea Noutăți→Anunțuri administrative – textul din Anexa 2;

III. Calendarul de desfășurare a examenului de promovare se va desfășura în perioada ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____ (perioada cuprinsă între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale examenului), la sediul _____ (denumirea institutului/centrului), conform următorului calendar:

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen limită (data și ora)
1.	Înscrierea la examen	(în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului)
2	Analiza dosarului de înscriere la examen	(în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere la examen)
3	Avizul juridic al Compartimentului Juridic ARFT	(în maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de analiză a dosarului de înscriere la examen)

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen limită (data și ora)
5	Depunerea contestațiilor	(în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului examenului pe site-ul ARFT)
6	Soluționarea contestațiilor	(în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor)
7	Afișarea rezultatelor finale	(în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor)

IV.1. Componența comisiei de examen:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/Denumirea instituției	Calitatea în cadrul comisiei de concurs
1.			Președinte
2.			Membru
3.			Membru
4.			Membru
5.			Membru
6.			Membru supleant
7.			Secretar

IV.2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/Denumirea instituției	Calitatea în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor
1.			Președinte
2.			Membru
3.			Membru
4.			Membru supleant
5.			Secretar

V. Fișa postului

Prezentul Extras cuprinde următoarele anexe:

- 1). Anunțul privind examenul de promovare de publicat pe pagina de internet ARFT – *Anexa 1*;
- 2). Anunțul privind examenul de promovare, de afișat la sediul _____ (institutului/centrului, după caz) și pe pagina de internet a ARFT - *Anexa 2*;
- 3) Avizul secției de specialitate cu componența comisiilor de examen și contestații
- 4) Fișa postului

Opinii separate _____ (dacă este cazul).

Situația votului:

Voturi pentru	Voturi împotriva	Abțineri
Numele și prenumele	Numele și prenumele	Numele și prenumele
Numele și prenumele	Numele și prenumele	Numele și prenumele

Directorul/coordonatorul institutului/centrului

(Numele și prenumele, funcția, semnătura)

Întocmit,

(Numele și prenumele, funcția, data și semnătura)

Academia Română – Filiala Timișoara
Institutul/Centrul de _____

ANUNȚ

Propunem următorul text al anunțului pentru publicarea pe pagina de internet a ARFT

Academia Română – Filiala Timișoara, **organizează la sediul _____** (denumirea institutului/centrului) din Timișoara, blvd. _____, nr. _____, **examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____** (CS III, CS II, CS I, după caz), **normă _____** (întreagă sau ½ normă, după caz), **durată nedeterminată**, conform Legii nr. 183/2024.

Examenul de promovare va consta în analiza dosarului de înscriere la examen în data de ____ - ____ - ____ ora ____:____.

Data-limită până la care candidatul va depune, în format electronic, la adresa de e-mail indicată mai jos sau în format fizic la adresa _____ (adresa institutului/centrului), actele pentru dosarul de înscriere la examen este __.__.____ (în termen de 30 de zile de la data afișării anunțului)

Date de contact: __ (numele și prenumele) – secretar comisie de concurs, telefon _____, e-mail: __ (e-mail instituțional)

Relații suplimentare la telefon 0256-491816, Compartimentul Resurse Umane și la sediul Filialei.

Directorul/coordonatorul institutului/centrului
(Numele și prenumele, funcția, semnătura,)

Academia Română – Filiala Timișoara
 Institutul/Centrul de

ANUNȚ

Academia Română – Filiala Timișoara, **organizează la sediul** (denumirea institutului/centrului) din Timișoara, blvd., nr., **examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de** (CS III, CS II, CS I, după caz), normă .. (întreagă sau ½ normă, după caz), durată nedeterminată, codul COR .., în Statul de personal din cadrul (Colectivului/Departamentului/Laboratorului .., după caz).

I. Calendarul de desfășurare a examenului de promovare: Examenul se va desfășura în perioada - (perioada cuprinsă între prima zi de depunere a dosarului de înscriere și data afișării rezultatelor finale ale examenului), conform următorului calendar:

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen limită (data și ora)
1.	Înscrierea la examen	(în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului)
2.	Analiza dosarului de înscriere la examen	(în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere la examen)
3.	Avizul juridic al Compartimentului Juridic ARFT	(în maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de analiză a dosarului de înscriere la examen)
4.	Afișarea rezultatului examenului	(în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului)
5.	Depunerea contestațiilor	(în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului examenului pe site-ul ARFT)
6.	Soluționarea contestațiilor	(în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor)
7.	Afișarea rezultatelor finale	(în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor)

II. Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină următoarele documente:

- Cererea candidatului de înscriere la examen**, adresată conducerii ARFT, prin care solicită înscrierea la examenul de promovare (semnată și datată de candidat) – **Anexa nr. 4.**
- Declarația pe propria răspundere**, scrisă de mână de către candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de etică profesională. – **Anexa nr. 5.**
- Curriculum vitae**, din partea candidatului cu datele de contact (semnat de candidat și datat pe fiecare pagină) – **Anexa nr. 6.**
- Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție** selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii (semnată de candidat și datată pe fiecare pagină) – **Anexa nr. 7.**
- Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale ARFT, după caz, (completată, semnată de candidat și datată pe fiecare pagină) – **Anexa nr. 8.** Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini, și/sau identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor, în coloane paralele vor fi introduse standardele minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de candidat pentru fiecare standard.

- f) **Copia Ordinului Ministrului Educației și Cercetării** care certifică calitatea unei persoane de a conduce lucrări de doctorat (*pentru postul de CS I*)
- g) **Copiile actelor doveditoare ale studiilor** (În situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura):
- Diploma de doctor – domeniul ___;
 - Diploma de master și Foaia matricolă– domeniul ___;
 - Diploma de licență sau echivalentă și Foaia matricolă– domeniul ___;
 - Ordinul Ministrului Educației și Cercetării care certifică calitatea unei persoane de a conduce lucrări de doctorat; (*pentru obținerea gradului de CS I*)
 - Alte diplome sau titluri științifice ori academice.
- h) **Copiile actelor doveditoare ale identității:**
- Cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - Certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz.
 - Copie după certificatul de naștere
- i) **Declarație pe proprie răspundere în care se menționează**, că în ultimii 3 ani, anterior înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de CDI, scrisă de mână de către candidat– **Anexa nr. 10**
- j) **Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului.
- k) **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, conform regulamentului (UE) 2016/679 (*semnată de candidat și datată pe fiecare pagină*) – **Anexa nr. 9.**
- l) **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** – Certificatul de cazier judiciar.
- m) **Propunerea de dezvoltare a carierei științifice** din punctul de vedere al activităților de cercetare. (*pentru obținerea gradului științific de CS I și CS II*)
- n) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului (dacă există)

III. Dosarele de înscriere la examen se depun începând cu data de _____. (data publicării anunțului), până la data de _____, ora ____:__, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere la examen, în următoarele moduri:

- a) prin poșta electronică la adresa _____ (*e-mail instituțional Secretarul comisiei*) în format .pdf cu volum maxim de 2 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Dosarul se trimite în format comprimat .zip sau .rar, format care va fi comunicat comisiei de examen.
- b) în format fizic la adresa _____ (*adresa institutului/centrului*),
Fiecare document din dosarul fizic sa vi scanat conform Opisului si salvat pe un memory stick care se va preda cu dosarul fizic. Lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format tipărit (în original sau în copie, cu date de identificare bibliografică) la Secretarul comisiei și vor fi ridicate la finalizarea concursului.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere la examen și a formatului menționat, conduce la respingerea candidatului. Alte relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **10:00 – 14:00** la telefon: **0256-491816** sau la sediul ARFT din Timișoara, blvd. Mihai Viteazu nr. 24.

Directorul/coordonatorul institutului/centrului
(Numele și prenumele, funcția, semnătura)

Academia Română Filiala Timișoara
Institutul/Centrul de _____

Aviz,

Președintele Secției de _____
(denumirea Secției de care aparține institutul/centrul)
Acad. _____ (Numele și prenumele)

ACADEMIA ROMÂNĂ
Secția de _____

În conformitate cu prevederile art. 27 lit. i) din Statutul Academiei Române, ale art. 12 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 și art. 10 alin (3) din HG 1569/2024, prin prezenta solicităm Secției de specialitate avizul de conformitate referitor la componența comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor constituite în vederea luării deciziilor asupra evaluării candidaturii depusă și a candidatului în cadrul procedurilor de promovare pe post _____ (Cercetător științific gradul III, Cercetător științific gradul II sau Cercetător științific gradul I, după caz), în domeniul _____, specializarea _____, normă _____ (întreagă/ ½ normă), durată nedeterminată, în cadrul _____ (Institutului sau Centrului, după caz) - Colectivul/Departamentul/Laboratorul de _____,

Menționăm faptul că, la propunerea domnului/doamnei _____ (numele și prenumele, funcția), în ședința Consiliului Științific al _____ (institutului/centrului, după caz) din data de _____. a fost aprobată componența comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

1. Componența comisiei de examen:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/Denumirea instituției	Calitatea în cadrul comisiei de concurs
1.			Președinte
2.			Membru
3.			Membru
4.			Membru
5.			Membru
6.			Membru supleant
7.			Secretar

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/Denumirea instituției	Calitatea în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor
1.			Președinte
2.			Membru
3.			Membru
4.			Membru supleant
5.			Secretar

Directorul/coordonatorul centrului/institutului
(Numele și prenumele, funcția, semnătura)

Anexa 4 la Referatul din data de ____ - ____ - ____ .

Fișa postului conform modelului dat prin Decizia PARFT

DECIZIA NR. _____

privind numirea comisiilor de examen și soluționare a contestațiilor

Președintele Filialei Timișoara a Academiei Române, numit prin decizia nr. .../..... a Academiei Române

Având în vedere

- solicitarea privind aprobarea organizării examenului de promovare pentru obținerea gradului de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă __ (întreagă sau ½ normă, după caz), durată nedeterminată;
- Hotărârea Biroului Filialei privind aprobarea organizării examenului de promovare și a calendarului de desfășurare înregistrat cu nr. ARFT ____ / ____ - ____ - ____
- Aprobarea componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor în cadrul examenului de promovare pe postul de ____ (CS III, CS I, după caz), institutul/centrul de _____, Colectivul/Laboratorul/Centrul _____, de către Secția de _____

În conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 6129/2016** privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din data de 15.02.2017 și Anexele 1-35 la Ordinul 6129/2016, publicate în Monitorul Oficial al României; (se va completa doar în cazul posturilor de CS II/ CS I)
- **H.G. 1569/2024 Norme metodologice din 04 decembrie 2024** privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare
- art. 35 lit. f) din Statutul Academiei Române;

la propunerea _____ (directorului institutului sau coordonatorului centrului, după caz) emite următoarea

DECIZIE

Art. 1. În perioada ____ - ____ (perioada cuprinsă între prima zi de depunere a dosarului de examen și data afișării rezultatelor finale ale examenului) va avea loc la sediul **Institutului/Centrului de _____**, examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă __ (întreagă sau ½ normă, după caz), durată nedeterminată, în domeniul _____, specializarea _____.

Art. 2. În vederea realizării activității de la art. 1 se numește comisia de examen și respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

A. Comisia de examen, formată din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/Denumirea instituției	Calitatea în cadrul comisiei de concurs
1.			Președinte

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/Denumirea instituției	Calitatea în cadrul comisiei de concurs
2.			Membru
3.			Membru
4.			Membru
5.			Membru
6.			Membru supleant
7.			Secretar

B. Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/Denumirea instituției	Calitatea în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor
1.			Președinte
2.			Membru
3.			Membru
4.			Membru supleant
5.			Secretar

Art. 3. Comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor vor avea atribuțiile prevăzute în reglementările legale în vigoare și vor desfășura activitatea conform calendarului din Anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de comisiile numite la art. 2, care vor preda CRU al Academiei Române – Filiala Timișoara, la finalizarea procedurii de concurs, documentele întocmite în acest sens.

Data: ____ . ____ . ____

Președinte,

(Numele și prenumele, semnătura, ștampilă ARFT)

Compartimentul Juridic
(Numele și prenumele, semnătura)

Compartimentul Resurse Umane
(Numele, prenumele și semnătura)

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Examenul de promovare se va desfășura în perioada ____ - ____ (perioada cuprinsă între prima zi de depunere a dosarului candidatului și data afișării rezultatelor finale ale examenului), la sediul _____ (denumirea institutului/centrului), conform următorului calendar:

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen limită (data și ora)
1.	Înscrierea la examen	(în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului)
2.	Analiza dosarului de înscriere la examen	(în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere la examen)
3.	Avizul juridic al Compartimentului Juridic ARFT	(în maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de analiză a dosarului de înscriere la examen)
4.	Afișarea rezultatului examen	(în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului)
5.	Depunerea contestațiilor	(în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului examenului pe site-ul ARFT)
6.	Soluționarea contestațiilor	(în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor)
7.	Afișarea rezultatelor finale	(în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor)

Nr. ARFT/_____/_____.
(nr. înregistrare Secretariat ARFT)

Aprobat,
Președinte,

(Numele și prenumele, semnătura, ștampilă)

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul(a), _____, angajat/ă în funcția de _____ (CS, CS III, CS II, după caz) din cadrul Institutului/Centrului de _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), organizat în perioada _____ - _____ - _____ - _____ (perioadă cuprinsă în prima zi de depunere a dosarului de înscriere la examen a candidatului și data afișării rezultatelor finale)

Menționez faptul că:

a) dețin un contract individual de munca încheiat cu ARFT pe durată nedeterminată, începând cu data de _____ - _____ - _____.

b) dețin titlul științific de doctor din data de _____ în domeniul _____ și am o vechime în specialitate de _____ ani.

c) dețin atestatul de abilitare în domeniul studii universitare de doctorat _____, acordat prin Ordinul _____ (denumire emitent) nr. _____ / _____ - _____ - _____. (pentru CS I)

d) depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente Standardelor minimale de acordare a gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate de _____ la nivel de ARFT și înregistrată cu nr. ARFT _____ / _____ - _____ - _____. prin OMENCS nr. 6129/2016 – Anexa nr. _____, Comisia _____ (după caz)

Datele de contact (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

E-mail: _____

Telefon: _____

Data: _____

(Numele și prenumele, semnătura)

Domnului Președinte al Academiei Române Filiala Timișoara

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

- scrisă integral de mână -

Subsemnatul/Subsemnata, _____, salariat/ă al/la _____, în funcția de _____, născut(ă) la data de _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ, _____ CNP _____, seria _____, nr _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere că documentele și datele din dosarul depus pentru participarea la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II; CS I, după caz), în domeniul _____, specializarea _____, de la Institutul/Centrul de _____ din cadrul Academiei Române – Filiala Timișoara, anunțat public pe pagina de internet ARFT și la sediul institutului/centrului în data de __.__.__, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Îmi asum răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională.

Data: __.__.__

(Numele și prenumele, semnătura)

1. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui, și prenumele.

Nota

Art. 326 Falsul în declarații

(1) Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

CURRICULUM VITAE

(Inserați fotografia)

Informații personale:

Numele și Prenumele	(Scrieți numele, prenumele folosind majuscule; de exemplu: POPESCU ION)
Adresa	(Scrieți adresa/ele completă/e unde vreți să fiți contactat; de exemplu: Bd. Alba Iulia nr. 12, bl. D3, ap. 21, sectorul 4, București, cod poștal 3010)
Telefon/telefoane	(Indicați numerele de telefon la care doriți să fiți contactat; de exemplu: Fix: +40 212345678 Mobil: +40 721235678)
E-mail/e-mailuri	(Scrieți adresa dumneavoastră de poștă electronică, specificând dacă este adresa dumneavoastră personală sau de la serviciu; de exemplu: popescuion@whaoo.com)
Postul de muncă vizat Domeniul/Specializarea	(Specificați postul de muncă vizat, domeniul și specializarea; de exemplu: CS III, domeniul Informatică, specializarea Procesarea limbajului natural)

Studiile efectuate și diplomele obținute:

Perioada	(Precizați perioadele de timp în care s-a derulat cursul absolvit; de exemplu: din septembrie 1994 până în iunie 1998)
Calificarea/diploma obținută	(Scrieți titlul exact al certificatului sau diplomei obținute)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	(Precizați numele, adresa și tipul instituției urmate; de exemplu: Universitatea Alexandru Ioan Cuza - Facultatea de Matematică, Blvd. Carol I, nr.11, Iași, România)

Experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior:

Perioada	(Precizați perioadele de timp pentru postul ocupat; de exemplu: din martie 1994 până în decembrie 1999)
Funcția sau postul ocupat	(Indicați funcția sau postul ocupat)
Principalele activități și responsabilități	(Indicați principalele dumneavoastră activități și responsabilități)
Numele și adresa angajatorului	(Indicați numele și adresa angajatorului)
Tipul activității sau domeniul de activitate	(Indicați tipul sau domeniul de activitate al angajatorului)

Proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare conduse ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul:

Titlul proiectului/grantului	(Indicați titlul proiectului/grantului)
Sursa de finanțare	(Indicați sursa de finanțare; de exemplu: UEFISCDI, H2020, GAR2023, Fonduri nerambursabile POCU, Fonduri nerambursabile POSDRU)
Perioada	(Precizați perioadele de timp în care s-a derulat proiectul; de exemplu: din martie 1994 până în decembrie 1999)
Bugetul proiectului	(Indicați suma aprobată prin contractul de finanțare)
Principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate	(Indicați principalele dumneavoastră activități și responsabilități)
Numele și adresa instituției prin care a fost derulat proiectul	(Indicați numele și adresa instituției prin care a fost derulat proiectul)

Premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice:

- 1.....
- 2.....

3.....

....

n.

Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini

Data: __. __. ____

Semnătura: _____

(CV-ul se va completa cu font Times New Roman, la un singur rând, dimensiunea 12, margini de 2 cm. Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați cv-ul; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare)

Academia Română - Filiala Timișoara

Institutul/Centrul de _____

Examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____

Domeniul: _____

Specializarea: _____

Numele și prenumele: _____

LISTA

publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor

- A. Teza sau tezele de doctorat
- B. Lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări:
- C. Lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială:
- D. Lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate:
- E. Lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal:
- F. Lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale:
- G. Proiecte de cercetare/dezvoltare/inovare pe bază de contract/grant
- H. Alte lucrări

(Notă:

- fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată;
- lucrările realizate după acordarea ultimului titlu științific se vor scrie „bold”;
- autorii se vor scrie în ordinea din publicație, cu scriere „bold” a candidatului;
- titlul publicației scris „italic”;
- editura/revista - se specifică și elemente de localizare;
- intervalul de pagini din publicație, respectiv, „pag ... - ...”, numărul total de pagini, respectiv, „... pag.”;
- anul sau perioada de realizare;
- în cadrul fiecărui grup de lucrări, acestea sunt prezentate în ordine invers cronologică;
- pentru fiecare lucrare se va indica adresa site-ului unde este disponibilă în format electronic. Pentru lucrările nedisponibile în format electronic se va consemna sintagma „nedisponibil în format electronic”;
- pentru fiecare lucrare indexată BDI, se va nota link-ul care demonstrează indexarea în respectiva BDI;
- pentru citări, unde este cazul, se va nota linkul ce face legătura spre lucrarea în care apare citarea/mențiunea respectivă.

Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați lista; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare)

Data: ____.

Semnătura: _____

Academia Română - Filiala Timișoara

Institutul/Centrul de _____

Examen de promovare pentru obținerea
gradului profesional

(CS III, CS II, CS I, după caz)

Domeniul: _____

Specializarea: _____

Numele și prenumele: _____

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minime de acordare
a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz)

Având în vedere **Standardele minime de acordare a gradului profesional de ____** (CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate _____ (la nivelul ARFT și înregistrare cu nr. ARFT/ ____ / ____ . ____; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia _____, după caz),

Prin prezenta doresc să prezint propria evaluare privind îndeplinirea criteriilor necesare pentru acordarea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), după cum urmează:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim

Centralizarea punctajului:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim
Total				

Data: ____ . ____ . ____

Semnătura: _____

(Notă: Antetul celor două tabele va fi particularizat candidat în raport cu Standardele minime de acordare a gradului profesional de CS III, CS II, CS I, după caz. Candidatul va face corelație între indicatori și Lista de lucrări unde va da toate informațiile care susțin punctajul realizat. Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați fișa; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare.)

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de în localitatea, str., nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap. __ județul, posesor/posezoare al/a C.I. seria nr., emisă la data de de către, având CNP, în calitate de participant(ă) la examenul de promovare pe post pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I), organizat de către Academia Română Filiala Timișoara – Institutul/Centrul, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Academia Română Filiala Timișoara cu sediul în bv. Mihai Viteazul nr. 24, cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Academia Română, MCDI, etc.) și inclusiv cu publicarea pe site-ul ARFT în cazul în care voi fi declarat admis, a următoarelor documente din dosarul de înscriere la concurs:

a) Curriculum vitae

b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și ale celor ARFT, după caz.

c) Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Academiei Române Filiala Timișoara că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;

- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;

- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrage conșimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către Academia Română Filiala Timișoara determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, Academia Romana Filiala Timișoara.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

- se scrie integral de mână -

Subsemnatul/Subsemnata, _____, salariat/ă al/la _____, în funcția de _____, născut(ă) la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ, _____ CNP _____, C.I. seria _____, nr _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (*CS III, CS II, CS I, după caz*), în domeniul _____, specializarea _____, de la *Institutul/Centrul* _____ din cadrul Academiei Române – Filiala Timișoara, anunțat public pe site-ul ARFT și la sediul institutului/centrului în data de __.__.__, nu am fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri de la buna conduită în activitatea CD I prevăzute la art. 52, alin (8) din Legea 183/2024 *privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare* și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data: ____.

(*Numele și prenumele, semnătura*)

ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMISOARA

Institutul/Centrul _____

Nr. (ARFT)/ _____ / _____.____.

RAPORT

privind predarea-primirea _____ (dosarelor de înscriere la examen sau contestațiilor, după caz)
 examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz),
 normă _____ (întreagă sau 1/2 normă, după caz), perioadă nedeterminată

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	_____ (Dosarele de înscriere la examen sau Contestațiile, după caz)	
		nr. ____ / din data _____.____.	Nr. file
1.		(nr. și data cererii de înscriere la examen sau a contestației)	

Am primit,
 Președintele comisiei de concurs/
 Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor

 (Numele și prenumele, semnătura, data)

Am predat,
 Secretarul comisiei

 (Numele și prenumele, semnătura, data)

ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMISOARA

Institutul/Centrul _____

Nr. (ARFT)/ _____ / ____ . ____ . ____

DECLARAȚIE MEMBRU COMISIE

Subsemnatul(a),, grad didactic/titulul științific, fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de examen de promovare pe post pentru obținerea gradului profesional de (CS III, CS II, CS I, după caz) la Institutul/Centrul..... (denumirea centrului/institutului), menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data: ____ . ____ . ____

Semnătura: _____

ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMIȘOARA
 Institutul/Centrul _____

BORDEROU INDIVIDUAL DE NOTARE
analiza dosarelor de înscriere la examenul de promovare

Funcția contractuală pentru care se organizează examenul de promovare	<i>(CS III, CS II, CS I, după caz)</i>			
Numele și prenumele membrului în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor	<i>(Numele și prenumele)</i>			
Informații privind analiza dosarelor de înscriere la examen				
Data desfășurării probei analiza dosarelor de înscriere la concurs:	<i>(data zi/lună/an)</i>			
Numele și prenumele candidatului	Standardele minimale de acordare a gradului profesional de ____ <i>(CS III, CS II, CS I, după caz)</i>			
	Criterii de evaluare	Punctaj minim	Punctaj realizat	Punctajul individual ¹
Semnătura membrului comisiei:				

¹ Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor realizate de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale ARFT, după caz

ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMISOARA

Institutul/Centrul _____

Nr. (ARFT)/ ____ / ____ . ____ . ____

**Rezoluția comisiei de examen
privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale**

Având în vedere dosarul de înscriere la examen înregistrat cu nr. ARFT/____/____.____.____, a candidatului _____ (numele și prenumele), pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), durată nedeterminată în domeniul _____, specializarea _____, în Statul de personal din cadrul Institutului/Centrului de _____ - Colectivul/Departamentul/ Laboratorul de _____,

Luând în considerare **Standardele minimale de acordare a gradului profesional de _____** (CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate _____ (la nivelul ARFT și înregistrare cu nr. ARFT/____/____.____.____; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia _____, după caz),

În urma analizei elementelor din dosarul de înscriere la examen al candidatului, comisia de concurs în data de ____ . ____ . ____ , a constatat următoarele:

- (1) Candidatul/a înscris/ă la examen _____ (îndeplinește sau nu îndeplinește, după caz) **Standardele minimale de acordare a gradului profesional de _____** (CS III, CS II, CS I, după caz), întrucât (depășește sau nu depășește, după caz) cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente acestora, după cum urmează:

(se vor consemna motivele care au condus la rezoluție)

- (2) Contribuțiile științifice ale candidatului/ei înscris/ă la examen _____ (sunt sau nu sunt, după caz), în concordanță cu descrierea postului, domeniului științific și specializarea pentru care candidează, întrucât:

(se vor consemna motivele care au condus la rezoluție)

- (3) Candidatul/a înscris/ă la examen:
- _____ (deține sau nu deține) un contract individual de muncă încheiat cu ARFT pe durată nedeterminată începând cu data de ____ - ____ - ____;
 - _____ (deține sau nu deține, după caz) titlul științific de doctor în domeniul postului pentru care se organizează examenul sau în domenii apropiate;
 - _____ (deține sau nu deține, după caz) atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat; întrucât:

(se vor consemna motivele care au condus la rezoluție)

În consecință, membrii comisiei de examen avizează _____ (favorabil sau nefavorabil, după caz) **candidatura domnului/doamnei _____** (numele și prenumele) **la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____** (CS I, CS II, CS III după caz).

Comisia de examen:

_____ (Numele, prenumele, funcția)	- președinte;	Semnătura _____
_____ (Numele, prenumele, funcția)	- membru;	Semnătura _____
_____ (Numele, prenumele, funcția)	- membru;	Semnătura _____
_____ (Numele, prenumele, funcția)	- membru;	Semnătura _____
_____ (Numele, prenumele, funcția)	- membru;	Semnătura _____

ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMIȘOARA

Institutul/Centrul _____

Nr. ARFT ____/____

REFERAT DE APRECIERE

Având în vedere elementele componente ale dosarelor de înscriere la examen înregistrat cu nr. ARFT ____/____-____-____, Borderoul individual de notare elaborate (analiza dosarului de înscriere la examenul de promovare) și Avizul juridic privind îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare elaborate pe durata desfășurării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CSI, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioada nedeterminată:

Subsemnatul(a), Dr. _____, _____ (denumire funcție, grad profesional - denumire instituție), în calitate de ____ (Președinte sau Membru, după caz) al comisiei de examen, numit prin Decizia Președintelui ARFT nr. ____ din data de ____ . ____ . ____ , doresc să formulez următoarele aprecieri cu privire la candidatura domnului/doamnei _____ (numele și prenumele candidatului) înscris oficial la examen, după cum urmează:

1. Candidatul/candidata înscris/ă la examen (îndeplinește sau nu îndeplinește, după caz) Standardele minimale de acordare a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CSI, după caz) aprobate ____ (la nivelul ARFT și înregistrate cu nr. ARFT ____/____-____-____; prin OMENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare – Anexa nr. ____, comisia ____, (după caz), întrucât ____ (depășește sau nu depășește, după caz) cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente acestora, după cum urmează:

Standarde minimale de acordare a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CSI, după caz)		
Criterii de evaluare	Punctaj minim	Punctaj realizat

2. Contribuțiile științifice ale candidatului/ei înscris/ă la examen ____ (sunt sau nu sunt, după caz) în concordanță cu descrierea postului, domeniul științific și specializarea pentru care se candidează, întrucât:

(se vor consemna motivele)

3. Candidatul/a înscris/ă la examen:

- ____ (deține sau nu deține) un contract individual de muncă încheiat cu ARFT pe durata nedeterminată începând cu data de ____ - ____ - ____;
- ____ (deține sau nu deține, după caz) titlul științific de doctor în domeniul postului pentru care se organizează examenul sau în domenii apropiate;
- ____ (deține sau nu deține, după caz) atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat; întrucât

(se vor consemna motivele)

În concluzie, având în vedere cele menționate mai sus, propun acordarea gradului profesional de ____ (CS III, CSII, CSI, după caz) candidatului/ei _____ (numele, prenumele candidatului)

Președinte al comisiei de concurs/Membru al comisiei de concurs

Dr. _____ (Numele și prenumele),
(denumire funcție, grad profesional, denumire instituție)

ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMIȘOARA

Institutul/Centrul _____

Nr. (ARFT)/_____/_____.____.

Aprobat,
Președinte,

(Numele și prenumele, semnătura)

RAPORTUL COMISIEI DE EXAMEN

Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă _____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată, domeniul _____, specializarea _____ în Statul de personal al Institutului/Centrului de _____ - _____ (se precizează denumirea Colectivului/Departamentului/Laboratorului) din cadrul Academiei Române - Filiala Timișoara s-a derulat în perioada _____ și a fost anunțat public prin afișare pe site-ul ARFT și la sediul _____ (institutului sau centrului, după caz) în data de _____.

Comisia de examen numită prin Decizia nr. _____ din data _____, în următoarea componență:

Președinte : Dr. _____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - _____ (denumire instituție)

Membri :

1. Dr. _____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - _____ (denumire instituție)
2. Dr. _____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - _____ (denumire instituție)
3. Dr. _____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - _____ (denumire instituție)
4. Dr. _____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - _____ (denumire instituție)

În conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1569/2024 pentru aprobarea **Normelor metodologice** privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare
- Ordinul nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare, Ediția I, Revizia 0, înregistrat cu nr. ARFT/_____/_____.2026;
- _____ (alte dispoziții legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor);

stabilește rezultatul examenului pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, după cum urmează:

A. Rezultatul examenului de promovare:

1. **Candidatul/candidata înscris/ă la examen** (îndeplinește sau nu îndeplinește, după caz) Standardele minimale de acordare a gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate _____ (la nivelul ARFT și înregistrate cu nr. ARFT _____/_____-_____-_____; prin OMENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare – Anexa nr. _____, comisia _____, după caz), întrucât _____ (depășește sau nu depășește, după caz) cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente acestora, după cum urmează:

Standarde minimale de acordare a gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz)

Standarde minimale de acordare a gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz)		
Criterii de evaluare	Punctaj minim	Punctaj realizat

2. **Contribuțiile științifice ale candidatului/ei înscris/ă la examen** _____ (sunt sau nu sunt, după caz) în concordanța cu descrierea postului, domeniul științific și specializarea pentru care se candidează, întrucât:

_____ (se vor consemna motivele)

3. Candidatul/a înscris/a la examen:

a) ___ (deține sau nu deține) un contract individual de muncă încheiat cu ARFT pe durată nedeterminată începând cu data de ___ - ___ - ___;

b) ___ (deține sau nu deține, după caz) titlul științific de doctor în domeniul postului pentru care se organizează examenul sau în domenii apropiate;

c) ___ (deține sau nu deține, după caz) atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat; întrucât

_____ (se vor consemna motivele)

B. Respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ARFT, Editia I, Revizia 0, înregistrat cu nr. ARFT ___ / ___ - ___ -2026.

În **concluzie**, având în vedere cele de mai sus, comisia de examen nominalizează candidatul _____ (Numele și prenumele candidatului), pentru a i se acorda gradul profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz).

Anexăm Referatele de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

Comisia de examen:

Președinte: **Dr.** ___ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ___ (denumire instituție) _____

Membri :

1. **Dr.** ___ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ___ (denumire instituție) _____
2. **Dr.** ___ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ___ (denumire instituție) _____
3. **Dr.** ___ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ___ (denumire instituție) _____
4. **Dr.** ___ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ___ (denumire instituție) _____

ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMIȘOARA

Institutul/Centrul _____

Nr. (ARFT)/_____/_____.____.

Aprobat,
Președinte

(Numele și prenumele, semnătura)

EXTRAS
din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific

În ziua de ____ . ____ . ____ a avut loc ședința Consiliului Științific al _____ (institutului sau centrului după caz), la care au participat următorii:

_____ (Numele, prenumele, funcția) - președinte;
 _____ (Numele, prenumele, funcția) - membru;
 _____ (Numele, prenumele, funcția) - membru;

Au absentat:

_____ (Numele, prenumele, funcția și motivul);
 _____ (Numele, prenumele, funcția și motivul);

Ordinea de zi a ședinței a fost următoarea:

1. Avizarea rezultatului examenului pentru promovarea pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă _____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată, în domeniul _____, specializarea _____, în Statul de personal al _____ (se precizează denumirea Colectivului/Departamentului/Laboratorului).

La punctul 1 din ordinea de zi, se prezintă rezultatul examenului de promovare și dosarul d-lui./d-nei. _____ (numele și prenumele candidatului) nominalizat/ă de comisia de examen, numită prin decizia nr. _____ din ____ . ____ . ____ , pentru acordarea gradului profesional și ocuparea postului de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz).

Raportul comisiei de examen, ca și celelalte documente incluse în dosar, confirmă faptul că d-nul/d-na. _____ (numele și prenumele candidatului) îndeplinește condițiile de acordarea a gradului profesional, precum și **Standardele minime de acordare a gradului profesional de _____** (CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate _____ (la nivelul ARFT și înregistrare cu nr. ARFT/_____/_____.____.; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. _____ - Comisia _____, după caz).

DI./Dna. Dr. _____, _____ (directorul institutului sau coordonatorul centrului, după caz), supune avizului Consiliului Științific dosarul de examen al d-lui./d-nei. _____ (numele și prenumele candidatului), cu activitate științifică concretizată în lucrări/publicații/articole/contracte de cercetare, în domeniul postului.

Consiliul științific a analizat respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și a aprobat/mu a aprobat, după caz raportul asupra concursului prin vot nominal deschis (conform art. 12 alin (3) din HG 1569/2024).

Directorul/coordonatorul institutului/centrului,
(Numele și prenumele, funcția, semnătura)

ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA TIMIȘOARA

Institutul/Centrul/ _____

Nr. (ARFT) _____ / _____. _____. _____. _____

Rezultatul examenului de promovare

organizat pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz),
normă _____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată

Având în vedere Raportul comisiei de examen înregistrat cu nr. (ARFT) / _____ din _____. _____. _____.
întocmit cu ocazia finalizării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de
_____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă _____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată,

Comisia de examen numită prin decizia nr. _____ din data de ____ / ____ - ____ - ____ a declarat
câștigător candidatul înscris la examen cu dosarul nr. ARFT _____ / ____ - ____ - ____ , candidatul
obținând punctajul final _____.

Eventualele contestații se pot depune până la data de _____. _____. _____. ora ____ : ____ , prin e-mail, la
adresa _____ (adresa e-mail).

Secretarul comisiei,

(Numele și prenumele, semnătura)

ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA TIMIȘOARA

Institutul/Centrul _____

Nr. ARFT ____ / _____

REFERAT

Având în vedere elementele componente ale dosarului de înscriere la examen înregistrat cu nr. ____ / ____ - ____ - ____, borderourile individuale de notare (analiza dosarelor de înscriere la examenul de promovare), Avizul juridic privind îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare elaborate pe durata desfășurării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau 1/2 normă, după caz), perioadă nedeterminată,

Subsemnatul(a), **Dr.** _____, _____ (denumire funcție, grad profesional - denumire instituție), în calitate de _____ (Președinte sau Membru, după caz) al comisiei de soluționare a contestațiilor, numit prin Decizia Președintelui ARFT nr. ____ din data de __. __. ____, doresc să formulez următoarele aprecieri în urma analizei aspectelor din contestației nr. ARFT ____ / ____ - ____ - ____ după cum urmează:

I. Contestația candidatului ____ (a fost, nu a fost, după caz) depusă/e în termenul stabilit prin Anunț.

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Contestația nr. ____ / din data __. __. ____ (nr. și data contestației)
I.		

II. Analiza motivelor consemnate de candidat în contestația depusă:

Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare Ediția I, Revizia 0, înregistrat cu nr. ARFT/ ____ / ____ . ____ .2026

Calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale ARFT

Data: __. __. ____

Președinte al comisiei de soluționare a contestațiilor/Membru al comisiei de soluționare a contestațiilor

Dr. _____ (Numele și prenumele),
(denumire funcție, grad profesional - denumire instituție)

ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMIȘOARA

Institutul/Centrul _____

Nr. (ARFT)/_____/_____.____.

Aprobat,
Președinte,

(Numele și prenumele, semnătura)

RAPORTUL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă _____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată, în domeniul _____, specializarea _____, în Statul de personal al Institutului/Centrului de _____ - _____ (se precizează denumirea Colectivului/Departamentului/Laboratorului) din cadrul Academiei Române - Filiala Timișoara s-a derulat în perioada _____.____.____ - _____.____.____ și a fost anunțat public prin afișare pe site-ul ARFT și la sediul _____ (institutului sau centrului, după caz) în data de _____.____.____.

Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Decizia nr. _____ din data _____.____.____, în următoarea componență:

Președinte : Dr. _____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - _____ (denumire instituție)

Membri :

1. Dr. _____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - _____ (denumire instituție)

2. Dr. _____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - _____ (denumire instituție)

În conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare
- Ordinul nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare în ARFT, Ediția I, Revizia 0, înregistrat cu nr. ARFT/_____/_____.2026;
- _____ (alte dispoziții legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor);

Comisia a analizat aspectele din contestația depusă și a stabilit următoarele:

I. Contestația/iile candidatului/șilor înscrisi oficial la concurs _____ (a/au fost, nu a/au fost, după caz) depusă/e în termenul stabilit prin Anunț.

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Contestația nr. ____/ din data _____.____.____ (nr. și data contestației)
1.		

II. Analiza motivelor consemnate de candidat/ți în contestația/iile depusă/e:

Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ARFT, Ediția I, Revizia 0, înregistrat cu nr. ARFT/_____/_____.2026

Calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale ARFT:

III. Concluzii

În concluzie, comisia de soluționare a contestațiilor consideră că _____

Anexăm Referatele redactate de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: **Dr.** ___ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ___ (denumire instituție) _____

Membri :

1. **Dr.** ___ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ___ (denumire instituție) _____

2. **Dr.** ___ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ___ (denumire instituție) _____

ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMIȘOARA

Institutul/Centrul _____

Nr. (ARFT)/ _____ / _____.

Aprobat,
Președinte

(Numele și prenumele, semnătura)

EXTRAS
din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific

În ziua de ____ . ____ . ____ a avut loc ședința Consiliului Științific al _____ (institutului sau centrului după caz), la care au participat următorii:

_____ (Numele, prenumele, funcția) - președinte;
_____ (Numele, prenumele, funcția) - membru;
_____ (Numele, prenumele, funcția) - membru;

Au absentat:

_____ (Numele, prenumele, funcția și motivul);
_____ (Numele, prenumele, funcția și motivul);

Ordinea de zi a ședinței a fost următoarea :

1. Avizarea Raportului comisiei de soluționare a contestațiilor întocmit în cadrul examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă _____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată, în domeniul _____, specializarea _____, în statul de personal al _____ (se precizează denumirea Colectivului/Departamentului/Laboratorului).

La punctul 1 din ordinea de zi, se prezintă concluziile comisiei de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia nr. ____ din ____ . ____ . ____, consemnate de aceasta în Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor nr. (abreviere institut/centru)/ _____ / ____ . ____ . ____.

Dl./Dna. Dr. _____, _____ (directorul institutului/ centrului sau coordonatorul centrului, după caz), supune avizului Consiliului Științific Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Membrii Consiliului Științific prezenți (dr. _____, Acad. _____, dr. _____) și-au exprimat prin vot deschis avizul _____ (favorabil sau nefavorabil, după caz).

Directorul/coordonatorul institutului/centrului,
(Numele și prenumele, funcția, semnătura)

ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA TIMIȘOARA

Institutul/Centrul/ _____

Nr. (ARFT) _____ / _____.____.____

Rezultatul final al examenului de promovare

organizat pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz),
normă _____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată

Având în vedere Raportul comisiei de examen înregistrat cu nr. (ARFT)/ _____ din _____.____.____ și
Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor înregistrat cu nr. (ARFT)/ _____ din _____.____.____ întocmite
în cadrul examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I,
după caz), normă _____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată,

Comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor numite prin Decizia nr. _____ din data de
____.____.____, au declarat câștigător candidatul înscris la examen cu dosarul nr. ARFT/ _____ din data
de _____.____.____, candidatul obținând punctajul final _____.

Secretarul comisiei,

(Numele și prenumele, semnătura)



ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMIȘOARA

(Denumire Institut/Centru)

DOSAR DE EXAMEN

Postul: _____ (**Cercetător Științific gradul III/ Cercetător Științific gradul II/ Cercetător Științific gradul I, după caz**),
normă _____ (**întreagă sau ½ normă**),
perioadă nedeterminată

COMISIA DE _____²

Candidat:

(NUMELE ȘI PRENUMELE)

LICENȚIAT ÎN _____ / DOCTOR ÎN _____

² se va complete doar pentru posturile de CS II/ CS I



L I S T A

documentelor din dosarul de examen pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz),
normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată
în cadrul **Academia Română – Filiala Timișoara** – _____ (Denumire institut/centru)

1. **Adresa de înaintare din partea PARFT** care va conține numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează examenul, gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat - comisia de specialitate -, domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării. (în original)
2. **Opis** cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare documente ci cu link-rile aferente
3. **Referatul de prezentare a examenului de promovare din partea PARFT.** (în original)
4. **Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific** (data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatului examenului de promovare). (în original)
5. **Extas din ședința Biroului Filialei ca urmare a aprobării propunerii institutelor/centrelor din subordine de organizare a examenelor de promovare**
6. **Raportul comisiei de examen** însoțit de următoarele anexe (în original):
7. **Referatele de apreciere** întocmite de membrii comisiei de examen
Borderourile individuale de notare privind rezultatele la analiza dosarului de înscriere la examenul de promovare
Declarațiile de incompatibilitate
8. **Avizul juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen.** (în original)
9. **Rezoluția Comisiei de examen privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale.** (în original)
10. **Decizia nr. _____ din _____ de numire a comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, însoțită de Solicitarea privind aprobarea organizării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional, Fișa postului, Avizul secției, Propunerea privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pe post.** (în original)
11. **Cererea de înscriere la examen candidatului**, adresată conducerii ARFT, prin care solicită înscrierea la examen pentru ocuparea postului CDI (semnată și datată).
12. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care se candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale.
13. **Propunerea de dezvoltare a carierei științifice** din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini.

14. **Declarația de asumare a răspunderii**, printr-un înscris olograf semnat de candidat cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințelor declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etica profesională.
15. **Declarația de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679
16. **Curriculum vitae**, din partea candidatului cu datele de contact (*semnat de candidat și datat pe fiecare pagină*).
17. **Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.**
18. **Acte doveditoare ale studiilor –**
 Diploma de doctor – domeniul ____;
 Diploma de master și Foaia matricolă– domeniul ____;
 Diploma de licență sau echivalentă și Foaia matricolă– domeniul ____;
 Ordinul Ministrului Educației și Cercetării care certifică calitatea unei persoane de a conduce lucrări de doctorat; (pentru CS I)
 Alte diplome sau titluri științifice ori academice.
19. **Copiile actelor doveditoare ale identității:**
 Cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 Certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz.
 Certificatul de naștere
20. **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** - Certificatul de cazier judiciar
21. **Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului.
22. **Copie a anunțului privind examenul de promovare**, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.



ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMIȘOARA
Bulevardul Mihai Viteazu nr. 24, Cod Poștal 300223, Timișoara, ROMÂNIA
Tel. 40 256 491816, fax. 40 256491816
e-mail: resurse.umane@academiatm.ro

NR. ARFT/_____/_____.____.

REFERAT DE PREZENTARE
a examenului de promovare
din partea conducerii Academiei Române – Filiala Timișoara

Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată, domeniul _____, specializarea _____, ____ (vacant sau temporar vacant, după caz) în cadrul _____ (Denumire institut/centru) – Colectivul/Laboratorul/Departamentul _____.

Comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor au fost propuse de ____ (directorul institutului /centrului sau coordonatorul centrului, după caz), aprobate de Consiliul Științific al ____ (institutului sau centrului, după caz), de Secția de specialitate a Academiei Române și numite de Președintele Academiei Române - Filiala Timișoara a prin Decizia nr. ____ din ____.

În perioada ____ - ____ (perioada cuprinsă între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale examenului) a avut loc la sediul **Institutului/Centrului de _____**, examen pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), durată nedeterminată, în domeniul _____, specializarea _____.

Organizarea examenului de promovare s-a desfășurat respectându-se dispozițiile:

- Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1569/2024 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare*
- Ordinului nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din data de 15.02.2017 și Anexele 1-35 la Ordinul 6129/2016, publicate în Monitorul Oficial al României; (se va completa doar în cazul posturilor de CS II/CSI)
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ARFT, Ediția I, Revizia 0, înregistrat cu nr. ARFT/_____/_____.____.2026 pagina de internet academiadm.ro – Identitate - Regulamente
- _____ (alte dispoziții legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor);

Organizarea examenului de promovare a fost realizat în conformitate cu legislația în vigoare prin parcurgerea următoarelor etape:

1. Publicitatea organizării examenului:

- Anunț public privind organizarea examenului de promovare prin afișare pe pagina de internet a ARFT în data de ___/___/___
- Anunț public privind organizarea examenului de promovare prin afișarea la sediul instituției în data de ___/___/___

2 Numirea comisiilor de examen și de soluționarea a contestațiilor:

Prin decizia Președintelui Academiei Române Filiala Timișoara nr. _____ din ____ - ____ - ____.

a) Comisia de examen a avut următoarea componență:

.....

b) Comisia de soluționare a contestațiilor a avut următoarea componență:

.....

3. Înregistrarea dosarelor de examen:

La examenul de promovare s-a înscris, în termenul legal următorii candidatul _____ cu dosarul nr ___/___ - ____ - ____.

4. Analiza dosarului de înscriere la examen:

Standarde minimale de acordare a gradului profesional de (CS III, CS II, CS I, după caz)		
Criterii de evaluare	Punctaj minim	Punctaj realizat

5. Avizul juridic:

- Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen a fost certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen.
- Avizul a fost favorabil/nefavorabil.

6. Desfășurarea examenului:

- Membrii comisiei de concurs au întocmit referate de apreciere privind examenul pentru ocuparea postului/obținerea gradului profesional de _____ (CSIII, CSII sau CS I, după caz.)
- Președintele comisiei de examen a întocmit Raport comisiei de examen, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care s-a propus acordarea gradului profesional de ___ (CS III, CS II, CS I) domnului/doamnei _____ și încadrarea domnului /doamnei _____ pe postul de _____ domeniul _____ specializarea _____ la (Institutul/Centru) _____ din cadrul Academiei Române Filiala Timișoara.

7. Hotărârea Consiliului Științific al Centrului/Institutului _____:

În ședința din data de ___/___/___, pe baza raportului Comisiei de examen/Comisiei de soluționare a contestațiilor, toți membrii Consiliului științific prezenți la ședință au votat în unanimitate pentru validarea examenului și acordarea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), precum și promovarea domnului/doamnei _____ pe postul de ___ (CS III, CS II, CSI, după caz), normă întreagă/jumătate de normă, după caz, perioadă nedeterminată, în domeniul _____ specializarea _____.

8. Hotărârea Biroului Filialei privind rezultatul examenului de promovare:

În ședința din data de ____ - ____ - ____, pe baza Raportului Comisiei de examen, toți membrii Biroului Filialei prezenți la ședință au votat în unanimitate pentru validarea examenului și acordarea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CSI, după caz), domnului/doamnei _____, în domeniul _____, specializarea _____ la _____
(denumire institut/centru)

9. Ca urmare a aprobării examenului de promovare de Consiliul științific al Centrului/Institutului _____, și de Biroul Filialei al Academiei Române Filiala Timișoara, pe baza raportului comisiei de examen, se propune acordarea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz) domnului /doamnei _____, din cadrul _____ (denumire institut/centru) și trimiterea dosarului de concurs:

a. Secției de specialitate _____ a Academiei Române (pentru examenele de promovare pe posturile de CS II/CS I);

b. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat din cadrul Academiei Române (pentru examenele de promovare pe posturile de CS III)

Președinte,

(Numele și prenumele, semnătura, ștampilă)

Compartimentul Juridic,

(Numele și prenumele, funcția, semnătura)

Nr. ARFT / ____ / ____ . ____ . ____

Către,

PREZIDIUL ACADEMIEI ROMÂNE
SECȚIA DE _____
Calea Victoriei 125, Sector 1, Cod 010071, București

În conformitate cu dispozițiile:

- art. 27 lit. j) din *Statutul Academiei Române* publicat în Monitorul Oficial nr. 592 din 25 iunie 2025;
- art. 10 alin. (4) și art. 14 alin. (5) din Legea nr. 183/2024 *privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare;

Vă înaintăm dosarul de examen al domnului/doamnei _____, gradul actual ____ (CS, CSIII, CSII), pentru acordarea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau 1/2 normă, după caz), perioadă neterminată, domeniul _____, specializarea _____, în Statul de personal al _____ (Denumire institut/centru) – Colectivul/Laboratorul/Departamentul _____.

Dosarul administrativ, în format pdf, cuprinde documentele de la punctul 1 până la ... din Listă (____ file) și a fost încărcat pe suportul USB înregistrat cu nr. ARFT- ____ / ____ . ____ . ____.

Menționăm faptul că dorim ca documentele rezultate în urma evaluării dosarului de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), de către Secția de specialitate și Prezidiul Academiei Române să fie transmise în format pdf la adresa de e-mail resurse.umane@academiاتم.ro, iar originalele documentelor menționate anterior să fie transmise prin poștă la adresa: ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA TIMISOARA, Bulevardul Mihai Viteazul nr. 24, Cod Poștal 300223, TIMIȘOARA, ROMÂNIA.

Președinte,

(Numele și prenumele, semnătura, ștampilă)

Academia Romana Filiala Timișoara
Nr. ARFT-CRU ____ / ____ - ____ - ____

Către,
Domnul/Doamna,

Subiect: Informare privind data încadrării pe postul aferent gradului profesional superior dobândit.

Stimate/stimată domn/doamnă,

Având în vedere resursele financiar disponibile la capitolul Cheltuieli de personal aprobate pe anul ____, prin bugetul de venituri și cheltuieli ARFT,

Prin prezenta, vă informăm că, în urma finalizării procedurilor legale și administrative privind promovarea dumneavoastră în gradul profesional superior de ____ (CSIII, CS II, CSI, după caz), așa cum rezultă din Decizia președintelui Academiei Române nr. ____ / ____ - ____ - ____ înregistrată la ARFT cu nr. ____ / ____ ,

Data la care urmează să începeți activitatea pe acest post este ____ - ____ - ____ (data încadrării pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, dar nu mai târziu de data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea) în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și cu dispozițiile reglementărilor interne ale ARFT.

Anexăm prezentei o copie a Deciziei Președintelui Academiei Române nr. ____ / ____ - ____ - ____ de acordare a gradului profesional de ____ (CSIII, CS II, CSI, după caz).

Președinte

(Numele, prenumele, semnătura, ștampilă)

Academia Română Filiala Timișoara

DECIZIA NR. _____
privind încadrarea pe funcția de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz),

Președintele Filialei Timișoara a Academiei Române, numit prin decizia nr. _____/_____ a Academiei Române

Având în vedere:

- **Decizia Președintelui Academiei Române nr. _____ din _____, privind acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), înregistrată la ARFT cu nr. _____ din _____;**
- **Nota nr. ARFT-CRU _____/_____-_____-_____ privind stabilirea salariului brut**

În conformitate cu dispozițiile:

- art. 10 alin. (4) și art. 13 alin. (6) din Legea nr. 183/2024 *privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare;
- _____ (*temeiul legal pentru stabilirea salariului lunar brut*) din Legea-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17 alin (5) art. 41 alin (3) lit.c si e din Legea nr. 53/2003 – *Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35, lit. f) din Statutul Academiei Române,

emite următoarea

DECIZIE

Art. 1. (1) Începând cu data de _____, **ca urmare a examenului de promovare, se modifică contractul individual de muncă al domnului, doamnei _____ și se încadrează, în funcția de _____ (Cercetător științific gradul III, Cercetător științific gradul II, Cercetător științific gradul I, după caz), gradația _____, tranșa de vechime _____ ani, _____ (normă întreagă sau ½ normă, după caz), cumul S+S (dacă este cazul), în Statul de personal al _____ (denumire institut/centru) - **Colectivul/Departamentul/Laboratorul de _____.****

(2) Cuantumul brut al venitului lunar al domnului/doamnei _____ este de _____ lei, constituit din salariul de bază de _____ lei, indemnizația pentru deținerea titlului științific de doctor de _____ lei, și indemnizația de hrană de _____ lei.

Art. 2. Prevederile prezentei decizii vor fi duse comunicate Compartimentului Resurse Umane, Compartimentului Financiar Contabilitate și domnului/doamnei _____.

Data: _____

Președinte,

(Numele și prenumele, semnătura, ștampila)

Control financiar preventiv propriu,

CRU

(Numele și prenumele, semnătura)

Compartimentul Juridic

(Numele și prenumele, semnătura)

Nr. ARFT / ____ / ____ . ____ . ____

Către,

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
Str. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, cod 010362, București

În conformitate cu dispozițiile art. 18 alin. (1) din HG nr. 1569/2024 - *Norme metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare,*

vă aducem la cunoștință situația examenelor organizate în anul _____ la nivelul Academiei Române – Filiala Timișoara, după cum urmează:

Denumire <i>institut/centru</i>	Denumirea postului pentru care s-a organizat examen de promovare	Norma	Durata examenului la nivelul ARFT	Nr. și data deciziei de acordare a gradului profesional

Președinte,

(Numele și prenumele, semnătura, ștampilă)