



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Institutul de Cercetări Socio-Umane „Titu Maiorescu” din Timișoara
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, RO-300223, ROMÂNIA
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816
Nr. 1030/23.12.2025

Aprobat
Acad.

ANUNȚ

Academia Română – Filiala Timișoara, organizează la sediul **Institutului de Cercetări Socio - Umane „Titu Maiorescu”** din Timișoara, blvd. Mihai Viteazu, nr. 24, concurs pentru ocuparea funcției de Cercetător științific gradul III (CS III), normă întreagă, durată nedeterminată, domeniul *Istoria ecleziastică a Banatului*, specializarea *Istoria ecleziastică a Banatului*, codul COR 263307, post vacant în statul de personal al Institutului de cercetări socio-umane din Timișoara Titu Maiorescu, Departamentului de Istorie și Arheologie.

Postul este necesar pentru proiectul Surse Istorice Bănățene, prin redactarea, într-o primă fază, a unui corpus de documente aflate în arhivele bisericii.

I. 1. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: **să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe**
2. Perfecționări: **să dețină titlul de doctor în Istorie**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Windows**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Engleză, nivel mediu.**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **cunoașterea paleografiei română-chirilice**
6. Cerințe specifice:
 - a) **Experiența de lucru necesară: -**
 - b) **Cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar)**
 - c) **Cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională**

I. 2. Condițiile generale de ocupare a unui post de natură contractuală, vacant sau temporar vacant:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

- face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Probele de concurs:

- Analiza dosarului de înscriere la concurs
- Probă interviu

III. Calendarul de desfășurare a concursului: Concursul se va desfășura în perioada 24.12.2025 și 05.02.2026, conform următorului calendar:

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen limită (data și ora)
1.	Publicarea anunțului de concurs	24.12.2025
2.	Înscrierea la concurs	24.12.2025-22.01.2026
3.	Analiza dosarului de înscriere la concurs	26.01.2026 ora 10:00
4.	Avizul juridic al Compartimentului Juridic ARFT	27.01.2026 ora 10:00
5.	Desfășurarea probei interviu	28.01.2026 ora 10:00
6.	Afișarea rezultatului concursului	29.01.2026 ora 14:00
7.	Depunerea contestațiilor	03.02.2026 ora 14:00
8.	Soluționarea contestațiilor	05.02.2026 ora 12:00
9.	Afișarea rezultatelor finale	05.02.2026 ora 14:00

IV. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Cererea candidatului**, adresată conducerii ARFT, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului CDI (*semnată și datată*)
- Declarația pe propria răspundere**, scrisă de mână de către candidat, prin care atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare
- Propunerea de dezvoltare a carierei științifice** din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini
- Curriculum vitae**, din partea candidatului cu datele de contact (*semnat de candidat și datat pe fiecare pagină*)
- Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor** selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii (*semnată de candidat și datată pe fiecare pagină*).
- Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor minime și a standardelor proprii ale ARFT, după caz (*completată, semnată de candidat și datată pe fiecare pagină*)
- Copiile actelor doveditoare ale studiilor** (*În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/acestora înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post*):
 - Diploma de doctor – *Istorie*

- Diploma de master și Foaia matricolă – *domeniul specialitate sau domenii conexe*
- Diploma de licență sau echivalentă și Foaia matricolă – *domeniul specialitate sau domenii conexe*
- Alte diplome sau titluri științifice ori academice.

h) Copiile actelor doveditoare ale identității:

- Cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz.
- Certificatul de naștere

i) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului.

j) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului (UE) 2016/679 (*semnată de candidat și datată pe fiecare pagină*).

k) Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale – Certificatul de cazier judiciar.

l) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului (*dacă există*)

V. Dosarele de înscriere la concurs se depun începând cu data de 24.12.2025 până la data de **22.01.2026** între orele 10:00 și 14:00, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, în următoarele moduri:

a) prin poșta electronică la adresa resurse.umane@academiadm.ro în format .pdf cu volum maxim de 2 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Dosarul se trimite în format comprimat .zip sau .rar, format care va fi comunicat comisiei de concurs.

b) în format fizic la adresa blvd. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara.

Lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format tipărit (în original sau în copie, cu date de identificare bibliografică) la Secretarul comisiei și vor fi ridicate la finalizarea concursului.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere la concurs și a formatului menționat, conduce la respingerea candidatului.

VI. Salariul minim de încadrare corespunzător postului: 6875 lei constituit din salariul de bază 5578 lei, sporul pentru titlul științific de doctor 950 lei, indemnizație de hrană de 347 lei/lună (CS III, norma întreagă, gradația de vechime 0).

VII. Atribuțiile specifice postului:

- Cercetarea arhivelor bisericești din Banat în vederea identificării documentelor relevante privind istoria ecleziastică a Banatului, conform planului de cercetare aprobat;
- Selectarea, copierea, traducerea și comentarea fiecărui document și arhivarea acestora în vederea publicării unui corpus de documente privind istoria ecleziastică a Banatului;
- Participarea de evenimente științifice organizate de Institut și de alte entități științifice și ecleziastice din țară și străinătate;
- Publicarea se studiilor științifice în reviste din țară și străinătate.

Alte relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **10:00 – 14:00** la telefon: **0256-491816** sau la sediul ARFT din Timișoara, blvd. Mihai Viteazu nr. 24.

Directorul Institutului de cercetări socio- umane din Timișoara Titu Maiorescu