



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816
Nr. ARFT 899/19.11.2025

A N U N Ţ

Academia Română - Filiala Timișoara, cu sediul în Timișoara, bv. Mihai Viteazu, nr. 24, județ Timiș, organizează începând cu data de 09 decembrie 2025, ora 10:00 concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **1 post Contabil Șef II**, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pe durată nedeterminată în conformitate cu:

HG 1336 din 28 Octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

Legea 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 53/2003 Codul Muncii. *republicată.

Regulamentul Intern al ARFT nr. 284 din 09.04.2025 afișat pe academiattm.ro

Postul este necesar pentru: asigură conducerea, organizarea și funcționarea instituției din punct de vedere financiar și contabil.

I. Condiții generale de participare la concurs.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. 1. Cerințele specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.
2. Perfecționări: -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office, SAGA, ADI-COM soft – nivel experimentat.
4. Limbi străine: Engleză - nivel elementar



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816
Nr. ARFT 899/19.11.2025

5. Abilitați, calități și aptitudini necesare: integritate morală, cinste și corectitudine, responsabilitate și răspundere, loialitate, capacitatea de a planifica și organiza, capacitate de comunicare, capacitatea de a gestiona conflicte, adaptabilitate crescută, profesionalism, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de evaluare și decizie.
6. Cerințe specifice: certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC), experiența în institutele publice constituie un avantaj.
7. Competență managerială: capacitate de coordonare și supervizare, competențe decizionale, competențe profesionale, complexitate, creativitate și diversitate a activităților, eficiență și receptivitate, comunicare și reprezentare.
8. Vechimea în specialitatea studiilor de minimum 10 ani.

2. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea unui post:

1. Nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
2. Nu i-a încetat contractul individual de muncă în perioada de probă la inițiativa angajatorului în ultimii 3 ani.

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (în original) - conform modelului prevăzut anexat la prezentul anunț
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; (*Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a primei probe scrise/practice.*)
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (*Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul , data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dezabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*)
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ,



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816
Nr. ARFT 899/19.11.2025

sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

i) curriculum vitae, model comun european

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, aceștia au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctul III literele de la b) la e) în original până cel târziu la data și ora organizării primei probe de concurs (proba scrisă). Neprezentarea până la data menționată mai sus duce la respingerea candidatului.

Pentru candidații cu dezabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Dosarele se depun la Secretariatul Filialei din Timișoara a Academiei Române din bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș până la data de 05 decembrie 2025 ora 14:00.

IV. Probele de concurs:

1. Selecția dosarelor (probă eliminatorie)
2. Proba scrisă (probă eliminatorie)
3. Proba interviu

V. Calendarul de concurs:

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limită
1	Publicarea anunțului de concurs	21 noiembrie 2025
2	Înscrierea la concurs	21 noiembrie 2025- 05 decembrie 2025
	▪ Analiza dosarului de înscriere la concurs	09 decembrie 2025 ora 10:00
	▪ Afișarea rezultatelor analizei dosarelor	09 decembrie 2025 ora 14:00
	▪ Depunere contestații	10 decembrie 2025 ora 14:00
	▪ Soluționare contestații	11 decembrie 2025 ora 10:00
	▪ Afișare soluționare contestații	11 decembrie 2025 ora 14:00
3	Desfășurarea probei scrise	12 decembrie 2025 ora 10:00
	▪ Afișarea rezultatelor	12 decembrie 2025 ora 15:00
	▪ Depunerea contestațiilor	15 decembrie 2025 ora 15:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	16 decembrie 2025 ora 10:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	16 decembrie 2025 ora 15:00
4	Desfășurarea probei interviu	17 decembrie 2025 ora 10:00
	▪ Afișare rezultatelor	17 decembrie 2025 ora 14:00
	▪ Depunerea contestațiilor	18 decembrie 2025 ora 14:00
	▪ Soluționarea	19 decembrie 2025 ora 10:00



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816
Nr. ARFT 899/19.11.2025

	contestațiilor	
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	19 decembrie 2025 ora 14:00
5	Afișarea rezultatelor finale	19 decembrie 2025 ora 15:00

VI. Tematica și bibliografia:

I. TEMATICA

1. Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice;
2. Bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară la instituțiile publice.
3. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice finanțate din bugetul local, execuția bugetară, clasificarea bugetară,
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
5. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,
6. Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice.
7. Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice,
8. Controlul financiar preventiv la instituțiile publice. Obiectivele, organizarea și regimul acordării vizei de control financiar preventiv,
9. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, dezasarea și casarea bunurilor din patrimoniu,
10. Achizițiile publice. Cadrul general, procedurile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dosarul achiziției publice. Modalități de achiziție publică: cererea de ofertă, licitația publică
11. Salarizarea în sistemul bugetar. Particularități ale acestui sistem la instituțiile publice
12. Raporturile între instituțiile de cultură și autoritățile în subordinea cărora își desfășoară activitatea,
13. Controlul intern managerial al Entităților Publice.

II. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.F.P nr. 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare,
4. Ordinul M.F.P. nr. 1140/2025 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare,
5. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 - privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare,



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816
Nr. ARFT 899/19.11.2025

7. OG nr.119/1999 - privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
8. Ordin M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP, republicat, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 227/2015 - Codul Fiscal
11. Ordinul M.F.P. 86/2005 privind reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice.
12. Ordin M.F.P. 2332/2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de CFP
13. O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
14. Ordin M.F.P nr. 1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
15. Ordin M.F.P. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiile publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionare de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.
16. Hotărâre nr. 451/2000 privind abilitarea Academiei Române și a unităților aflate în subordinea sa de a închiria bunuri imobile sau părți disponibile proprietate publică a statului, aflate în administrarea acestora
17. Ordin M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
18. O.S.G.G 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
19. Statutul Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare.
20. Legea 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 0256-491816, la sediul Filialei Timișoara a Academiei Române sau pe pagina oficială <https://www.academiاتم.ro/noutati/anunturi-administrative/>.

Aprobat
Președintele Academiei Române Filiala Timișoara
Acad. Dan Dubină

Ec. Alexandra Gheran
Compartiment Resurse Umane

Vizat juridic
c.j. Mihaela Tănăsuc