



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816

Nr. 465 din 18.04.2024

A N U N Ţ

Academia Română - Filiala Timișoara, cu sediul în Timișoara, bv. Mihai Viteazu, nr. 24, județ Timiș, organizează începând cu data de 16 mai 2024, ora 09:00 concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **1 post Contabil Șef II**, normă întregă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pe durată nedeterminată în conformitate cu:

HG 1336 din 28 Octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

Legea 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 53/2003 Codul Muncii. *republicată.

I. Condiții generale de participare la concurs.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Cerințele specifice postului:

1. Condiții minime de studii și experiență profesională:

- a) Nivelul de studii: superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816

- b) Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
- c) Vechime în specialitate: 10 ani

2. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea postului sunt:

- a) Competențe – manageriale , experiența în instituțiile publice constituie un avantaj
- b) Aptitudini – capacitate de a planifica și organiza, capacitate de comunicare, capacitatea de a gestiona conflicte, adaptabilitate crescută, empatie, profesionalism și simț al responsabilității, capacitate de analiza și sinteza, capacitate de evaluare și decizie

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (în original) - conform modelului prevăzut anexat la prezentul anunț
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; (*Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a primei probe scrise/practice.*)
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (*Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul , data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dezabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*)
- h) curriculum vitae, model comun european

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, aceștia au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctul III literele de la b) la e) în original până cel târziu la data și ora organizării primei probe de concurs (proba scrisă). Neprezentarea până la data menționată mai sus duce la respingerea candidatului.

Pentru candidații cu dezabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816

Dosarele se depun la Secretariatul Filialei din Timișoara a Academiei Române din bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș până la data de 09 mai 2024 ora 15:00.

Concursul va avea loc începând cu data de 16 mai 2024 ora 09:00 la sediul Academiei Române Filiala Timișoara din blvd. Mihai Viteazu nr.24.

IV. Probele de concurs:

1. Selecția dosarelor (probă eliminatorie)
2. Proba scrisă (probă eliminatorie)
3. Proba interviu

V. Calendarul de concurs

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limită
1	Publicarea anunțului de concurs	22 Aprilie 2024
2	Înscrierea la concurs	09 mai 2024 ora 15:00
	▪ Analiza dosarului de înscriere la concurs	13 mai 2024 ora 10:00
	▪ Afișarea rezultatelor analizei dosarelor	13 mai 2024 ora 14:00
	▪ Depunere contestații	14 mai 2024 ora 14:00
	▪ Soluționare contestații	15 mai 2024 ora 14:00
	▪ Afișare soluționare contestații	15 mai 2024 ora 16:00
3	Desfășurarea probei scrise	16 mai 2024 ora 09:00
	▪ Afișarea rezultatelor	16 mai 2024 ora 14:00
	▪ Depunerea contestațiilor	17 mai 2024 ora 14:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	20 mai 2024 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	20 mai 2024 ora 16:00
4	Desfășurarea probei interviu	21 mai 2024 ora 09:00
	▪ Afișare rezultatelor	21 mai 2024 ora 14:00
	▪ Depunerea contestațiilor	22 mai 2024 ora 14:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	23 mai 2024 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	23 mai 2024 ora 15:00
5	Afișarea rezultatelor finale	23 mai 2024 ora 16:00

VI. Tematica și bibliografia:

I. TEMATICA



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816

1. Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice;
2. Bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară la instituțiile publice.
3. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice finanțate din bugetul local, execuția bugetară, clasificarea bugetară,
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
5. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,
6. Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice.
7. Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice,
8. Controlul financiar preventiv la instituțiile publice. Obiectivele, organizarea și regimul acordării vizei de control financiar preventiv,
9. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor din patrimoniu,
10. Achizițiile publice. Cadrul general, procedurile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dosarul achiziției publice. Modalități de achiziție publică: cererea de ofertă, licitația publică
11. Salarizarea în sistemul bugetar. Particularități ale acestui sistem la instituțiile publice
12. Raporturile între instituțiile de cultură și autoritățile în subordinea cărora își desfășoară activitatea,
13. Controlul intern managerial al Entităților Publice.

II. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare,
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 - privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare,
7. OG nr.119/1999 - privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
8. Ordin M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP, cu modificările și completările ulterioare



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA
Bv. Mihai Viteazu nr. 24, Timișoara, județ Timiș
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816

9. Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 227/2015 - Codul Fiscal
11. Ordinul M.F.P. 86/2005 privind reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice.
12. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
13. Legea 53/2003 Codul Muncii
14. Ordin M.F.P. 2332/2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de CFP
15. O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
16. Ordin M.F.P nr. 1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
17. Ordin M.F.P. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiile publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionare de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.
18. Hotărâre nr. 451/2000 privind abilitarea Academiei Române și a unităților aflate în subordinea sa de a închiria bunuri imobile sau părți disponibile proprietate publică a statului, aflate în administrarea acestora
19. Ordin M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
20. O.S.G.G 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
21. Statutul Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare.
22. Legea 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 0256-491816, la sediul Filialei Timișoara a Academiei Române sau pe pagina oficială <https://www.academiاتم.ro/noutati/anunturi-administrative/>.

Aprobat
Președintele Academiei Române Filiala Timișoara
Acad. Dan Dubină

Ec. Alexandra Gheran
Compartiment Resurse Umane

Vizat juridic
c.j. Mihaela Tănăsuc