



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA

B-dul Mihai Viteazul 24, Timișoara, RO-300223, ROMÂNIA
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816

Nr. reg.: 38/12.01.2024

ANUNȚ

Academia Română - Filiala Timișoara, Institutul de Studii Banatice „Titu Maiorescu” cu sediul în Timișoara, bv. Mihai Viteazu, nr. 24, județ Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **1/2 post Cercetător științific gradul I, domeniul Istorie, specialitatea Istoria Medievală a Banatului**, pe durată nedeterminată în cadrul Departamentului de Istorie și Arheologie conform cu: Legea 319/2003 Statutul personalului de cercetare-dezvoltare cu modificările și completările ulterioare, OMENCS 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare cu anexele de la 1 la 35, Hotărârea 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legea 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea 53/2003 Codul Muncii. *republicat.

I. Condiții generale de participare la concurs.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Cerințele specifice postului:

1. Condiții minime de studii și experiență profesională:



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA

B-dul Mihai Viteazul 24, Timișoara, RO-300223, ROMÂNIA
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816

- a) Nivelul de studii: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Istorie
- b) Titlul științific de doctor în domeniul: Istorie
- c) Experiență profesională: să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afară învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului

2. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea postului, sunt:

- a) Experiența în specialitatea postului: experiență în domeniul și specialitatea postului.
- b) Rezultate profesionale obținute -
- c) Aptitudini specifice: capacitate de lucru în echipă, adaptare rapidă la cerințele temelor de cercetare, capacitate de comunicare.
- d) Obținerea atestatului de abilitare pentru a conduce doctorate constituie un avantaj, conform recomandării A.R nr. 305 din 26.01.2022.

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de cercetare cuprinde în funcție de postul scos la concurs, următoarele documente:
 - (1) **Cererea candidatului**, adresată conducerii Filialei Timișoara a AR prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetare, avizată juridic pentru conformitate cu prevederile legale și aprobată de către Președintele Filialei Timișoara a Academiei Române (în original)
 - (2) **Fișa de evaluare**, din partea candidatului (semnată de candidat și datată pe fiecare pagină) în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale, necesare și obligatorii pentru ocuparea postului de CȘ I (în original) – conform Anexa 31 din OMENCS 6129/2016
 - (3) **Declarația de asumare a răspunderii**, scrisă de mână de către candidat în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (în original)
 - (4) **Declarație de consimțământ**, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului (UE) 2016/679, pentru CȘ II/CȘ I (în original)
 - (5) **Curriculum vitae** (Europass) din partea candidatului cu datele de contact semnată de către candidat pe fiecare pagină (în original)
 - (6) **Acte doveditoare ale vechimii** în muncă și în specialitate:
 - Copie legalizată a Cărții de Muncă și Extras al Registrului General de Evidența a salariaților (în original)
 - Adeverința de vechime în muncă eliberată de instituția în care candidatul este titular în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentele care să ateste desfășurarea de activități de învățământ superior sau activități de cercetare în țară sau străinătate, după caz - adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat (în original)
 - Alte documente care să ateste vechimea în specialitate/îndeplinirea condițiilor specifice (în original)



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA

B-dul Mihai Viteazul 24, Timișoara, RO-300223, ROMÂNIA
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816

(7) **Acte doveditoare ale studiilor**, copii legalizate (diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de CNRED și de foaia matricolă, traduse și legalizate):

- Diploma de doctor domeniul istorie
- Diploma de studii universitare sau echivalentă și Foaia matricolă domeniul Istorie
- Alte diplome sau titluri științifice ori academice
- Diploma de bacalaureat

(8) **Acte doveditoare ale identității:**

- Certificatul de naștere (copie legalizată)
- Certificatul de căsătorie (copie legalizată)- indiferent de genul candidatului
- Copie după cartea de identitate (copie nelegalizată)

(9) **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** - Cazierul judiciar

(10) **Adeverința medicală** eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului – în original

(11) **Lista de lucrări** a candidatului, însoțită de către un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative (semnată de candidat pe fiecare pagină), structurată în rap ort cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare în următoarea ordine : **teza de doctorat, cărți publicate, articole/studii** publicate în reviste de specialiste de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS, **studii publicate** în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și străinătate (cu ISI si/sau BDI), **brevete de invenție, proiecte de cercetare – dezvoltare pe baza de contract/grant**, alte lucrări (**inclusiv citările**)

IV. Probele de concurs:

1. Verificarea îndeplinirii condițiilor minime de studii, experiența profesională și a celorlalte condiții impuse prin specificul postului, precum și aprecierea prin punctaj pe baza unei grile adaptate specificului postului și aprobate prin Ordinul 6129/2016 – Anexa nr.31 , Comisia de Istorie și studii culturale prin analiza dosarului de concurs – **probă eliminatorie**.
2. Prezentarea planului de cercetare

V. Calendarul de concurs:

Nr crt.	Denumire activității	Termen limita (data și ora)
1	Publicarea anunțului de concurs	12.01.2024
2	Înscrierea la concurs	12.02.2024 ora 14:00
3	Analiza dosarului de înscriere la concurs	13.02.2024 ora 10:00
	▪ Afișarea rezultatelor analizei dosarelor	14.02.2024 ora 14:00
	▪ Depunere contestații	15.02.2024 ora 14:00
	▪ Soluționare contestații	16.02.2024 ora 14:00



ACADEMIA ROMÂNĂ - FILIALA TIMIȘOARA

B-dul Mihai Viteazul 24, Timișoara, RO-300223, ROMÂNIA
Tel : +40-256-491816; Fax : +40-256-491816

	▪ Afișare soluționare contestații	16.02.2024 ora 14:00
4	Prezentarea planului de cercetare	19.02.2024 ora 10:00
	▪ Afișare rezultatelor	20.02.2024 ora 13:00
	▪ Depunerea contestațiilor	21.02.2024 ora 13:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	22.02.2024 ora 13:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	22.02.2024 ora 14:00
5	Afișarea rezultatelor finale	22.02.2024 ora 16:00

Dosarele de înscriere la concurs se depun între 12.01.2024 și 12.02.2024 orele 14:00 la sediul Academiei Române Filiala Timișoara din blvd. Mihai Viteazu nr. 24, județ Timiș.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 0256-491816 sau la sediul Filialei Timișoara a Academiei Române.

Director Institut

Aprobat
Președintele Academiei Române
Filiala Timișoara

Vizat juridic

Biroul Resurse Umane