



**ACADEMIA ROMÂNĂ  
FILIALA TIMIȘOARA**

Nr. reg. 700/08.07.2021

**CODUL DE CONDUITĂ  
AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL  
ACADEMIEI ROMÂNE – FILIALA TIMIȘOARA**

## CUPRINS

Introducere \_\_\_\_\_ 3

### CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principii generale \_\_\_\_\_ 4

### CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională \_\_\_\_\_ 5

### CAPITOLUL III

Valori fundamentale \_\_\_\_\_ 10

### CAPITOLUL IV

Reguli de comportament și conduita în relațiile interne \_\_\_\_\_ 11

### CAPITOLUL V

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită \_\_\_\_\_ 12

### CAPITOLUL VI

Conflicte de interese și situații de incompatibilitate \_\_\_\_\_ 13

### CAPITOLUL VII

Sanțiuni \_\_\_\_\_ 14

### CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale \_\_\_\_\_ 15

## INTRODUCERE

Filiala Timișoara a Academiei Române este o unitate cu personalitate juridică care funcționează în baza în baza Legii 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române și Statutului Academiei Române publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 617 din 14 Septembrie 2009.

Filiala Timișoara a Academiei Române reprezintă forma de organizare teritorială a activității Academiei Române, reunind toți membrii din teritoriu.

Pentru asigurarea desfășurării întregii activități, precum și pentru administrarea și gestionarea bunurilor sale, Academia Română – Filiala Timișoara dispune de un aparat de lucru propriu, încadrat cu personal științific de specialitate, economic, juridic, audit și administrativ.

Codul de conduită al personalului contractual din cadrul aparatului de lucru propriu al Academiei Române – Filiala Timișoara, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului contractual al Academiei Române - Filiala Timișoara.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de conduită nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție și partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal contractual al Academiei Române - Filiala Timișoara.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul instituțiilor publice.

Prezentul cod de conduită este aprobat de Președintele Filialei Timișoara a Academiei Române și va fi afișat la sediu precum și pe pagina de internet a Academiei Române - Filiala Timișoara. Fiecare nou angajat va fi informat despre prezentul cod prin grija Biroului de Resurse Umane.

Fiecare angajat al Academiei Române - Filiala Timișoara trebuie să respecte prezentul Cod de conduită. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă, în condițiile legii.

Academia Română Filiala Timișoara are desemnat un consilier de etică. Atribuțiile consilierului de etică sunt următoarele:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajați din cadrul instituției și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a angajaților, sau la inițiativa sa atunci când angajatul nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea angajaților instituției și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea angajaților;
- e) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- f) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Academia Română Filiala Timișoara.

## CAPITOLUL I

### DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

#### Art. 1. Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită al personalului contractual, denumit în continuare Cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională al personalului contractual din cadrul aparatului de lucru a Academiei Române – Filiala Timișoara în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție în cadrul Academiei Române - Filiala Timișoara.

#### Art. 2. Obiective

(1) Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției deținute;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.

#### Art. 3. Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din Academia Română Filiala Timișoara sunt următoarele:

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției deținute;
- c) **asigurarea egalității de tratament al cetățenilor**, principiu conform căruia personalul contractual are datoria de aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea și nediscriminarea**, principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia angajaților din cadrul Academiei Române - Filiala Timișoara le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia personalul contractual din cadrul Academiei Române Filiala Timișoara pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul angajat al Academiei Române Filiala Timișoara trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
- j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător

#### Art.4. Termeni

(1) În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în autorități și instituții publice în condițiile Legii nr. 53/2003;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituție, în temeiul legii, în fișa de post;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituție a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Academiei Române - Filiala Timișoara, indiferent de suportul ei;
- g) comisie de disciplină - organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a instituției.

## CAPITOLUL II

### NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

#### Art.5. Asigurarea prestării unor servicii de calitate

(1) Personalul contractual al Academiei Române Filiala Timișoara are obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, prin realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului și Regulamentului de organizare și funcționare.

(2) În exercitarea atribuțiilor funcțiilor de încadrare, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției Academiei Române Filiala Timișoara.

#### **Art. 6. Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Angajații Academiei Române - Filiala Timișoara au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

#### **Art. 7. Loialitatea față de instituție**

(1) Personalul contractual din Academie Româna - Filiala Timișoara are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților Academiei Române Filiala Timișoara le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Academia Româna Filiala Timișoara are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informații la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit.a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției în care angajatul respectiv își desfășoară activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

### **Art. 8. Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul Academiei Române Filiala Timișoara are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, personalul contractual are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Art. 9. Activitatea publică**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Persoanele contractuale desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Academiei Române - Filiala Timișoara.

### **Art. 10. Activitatea politică**

(1) În exercitarea funcției, personalului contractual le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul sau instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Art. 11. Folosirea imaginii proprii**

(1) Personalului contractual al Academiei Române Filiala Timișoara îi este interzisă orice asociere a imaginii proprii cu funcția deținută în cadrul Academiei Române în scopuri comerciale sau electorale.

### **Art. 12. Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul Academiei Române Filiala Timișoara, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații Academiei Române Filiala Timișoara trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul și alte aspecte.

#### **Art. 13. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații Academiei Române Filiala Timișoara sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legilor și obiceiurilor țării gazdă.

#### **Art. 14. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

(1) Angajații Academiei Române - Filiala Timișoara nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **Art. 15. Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, de către alți angajați din alte instituții, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### **Art. 16. Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere al Academiei Române - Filiala Timișoara are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în instituția în care își desfășoară activitatea, pentru personalul din subordine.



(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în orice funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3

#### **Art. 17. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Este interzisă folosirea de către personalul contractual al Academiei Române Filiala Timișoara, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților din Academia Română Filiala Timișoara le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

4) Angajații au obligația să nu impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 18. Utilizarea resurselor publice**

(1) Angajații Academiei Române - Filiala Timișoara sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății de interes public și privat a statului și private a Academiei Române, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Academiei Române numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Angajații Academiei Române - Filiala Timișoara trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

#### **Art. 19. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice angajat al Academiei Române Filiala Timișoara poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a Academiei Române, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concensionării sau închirierii unui bun.

(3) Angajaților din Academia Română - Filiala Timișoara le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a Academiei Române, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

### CAPITOLUL III VALORI FUNDAMENTALE

#### **Art. 20. Angajamentul**

(1) Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Academiei Române Filiala Timișoara de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.

#### **Art. 21. Lucrul în echipă**

(1) Personalul contractual trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii. Spiritul de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

#### **Art. 22. Transparența internă și externă**

(1) Pe plan intern transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției, echipei, partenerilor Academiei Române.

(2) Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii Academiei Române care trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

#### **Art. 23. Demnitatea umană**

(1) Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

(2) Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

## CAPITOLUL IV

### REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE

#### **Art. 24. Reguli de comportament și conduită în relația coleg - coleg**

(1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiența a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergente, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

(3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

(4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță.

(5) Colegii trebuie să manifeste înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale.

(6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă. Cunoștințele și experiența acumulate trebuie să fie transmise intercolegial în scopul promovării reciproce, a progresului profesional. Deciziile trebuie luate prin consens, manifestând deschidere la sugestiile colegilor, prin admiterea criticii constructive și responsabile.

(7) Obligația de asistență între angajații Filialei Timișoara a Academiei Române, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

#### **Art. 25. Constituie încălcări ale principiului colegialității:**

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator și abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituției indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Filialei Timișoara a Academiei Române;

b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere din Filiala Timișoara a Academiei Române;

c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

d) formularea în fața unei persoane fizice din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

e) formularea repetată de plângeri sau sesizări neîntemeiate la adresa unui coleg.

## CAPITOLUL V

### COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ

#### **Art.26. Coordonarea aplicării normelor de conduită profesională**

1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a angajaților Filialei Timișoara a Academiei Române

2) Consilierul de etică poate fi sesizat în scris (prin completarea unui “Formular sesizări nereguli”) de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de conduită de către un salariat al Filialei Timișoara a Academiei Române.

3) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei căreia i se aduce acuzația de vinovăție, faptele imputate și numele celui care face sesizarea.

4) Sesizările se înregistrează la Biroul Resurse Umane din cadrul Filialei.

#### **Art. 27. Modalitatea de soluționare a sesizărilor nerespectării codului de conduită**

1) După ce s-a formulat sesizarea, se întocmește o comisie de disciplină.

2) Comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită.

2) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.

3) Audierile au loc în ședință secretă iar membrii comisiei trebuie să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

#### **Art. 28. Întocmirea raportului de evaluare a sesizării nerespectării codului de conduită**

1) În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport.

2) Atunci când cele sesizate se confirmă în totalitate sau în parte, raportul se înaintează Președintelui Filialei Timișoara a Academiei Române cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.

3) Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit, la cererea acestuia.

- 4) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.
- 5) Personalul contractual din Filiala Timișoara a Academiei Române nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină.
- 6) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- 7) Personalul contractual al Filialei Timișoara a Academiei Române răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## CAPITOLUL VI

### CONFLICTE DE INTERESE ȘI SITUAȚII DE INCOMPATIBILITATE

#### Art. 29.

1) Potrivit art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcției sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) În sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

(4) Situațiile de conflicte de interese în cadrul activității de cercetare-dezvoltare sunt prevăzute la art. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare și la art. 24 din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

#### Art. 30.

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, de OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ și alte acte normative în vigoare.

(2) Un angajat se află într-o situație de incompatibilitate când exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

(3) Incompatibilitățile și conflictele de interese pentru personalul care acordă viza de control financiar preventiv propriu sunt prevăzute la pct. 4 lit f) din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu aprobat prin OMFP nr. 923/2014 (\*republicat\*).

#### **Art. 31.**

(1) Orice persoană poate sesiza existența conflictelor de interese și situațiile de incompatibilități.

(2) Soluționarea sesizărilor se face cu respectarea procedurilor și cadrului legal în vigoare, fiind aplicabile măsurile și /sau sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

#### **Art. 32.**

(1) Categoriile de persoane prevăzute la art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative au obligația depunerii declarațiilor de avere și interese anual, până cel târziu la data de 15 iunie.

(2) Entitatea are obligația de a păstra pe pagina proprie de internet declarațiile de avere pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii.

#### **Art. 33.**

(1) Interdicția de post angajare, cunoscută și sub denumirea de „pantouflage” se regăsește în legislația românească în cursul prevederilor art. 13 alin. (1) din OUG nr. 66/2011 privind constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Implementarea acestor prevederi trebuie să asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv, iar exercitarea autorității de către un angajat nu este influențată de câștigul personal (inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare).

## **CAPITOLUL VII**

### **SANCTIUNI**

#### **Art. 34.**

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului cod de conduită etică atrage după sine sancționarea salariaților în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Statutului Academiei.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a propune sancțiunile disciplinare ca urmare a încălcării dispozițiilor prezentului cod.

(3) Personalul contractual răspunde potrivit legii în cazurile în care prin faptele lor creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## CAPITOLUL VIII

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 35.** Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic, dată fiind complexitatea activităților desfășurate la nivelul Filialei Timișoara a Academiei Române.

**Art. 36.** Orice modificare adusă prezentului Cod de conduită va fi adusă la cunoștință tuturor angajaților Filialei Timișoara a Academiei Române prin grija consilierului de etică.

**Art. 37.** Prezentul cod de conduită intră în vigoare la data de 08.07.2021.

**PREȘEDINTE**  
**ACADEMICIAN DAN DUBINĂ**

**AVIZAT**  
**CONS. JURIDIC MIHAELA TĂNĂSUC**