



ACADEMIA ROMÂNĂ  
Filiala Timișoara  
Bd. M. Viteazu nr. 24

Nr. înregistrare: 724/05.08.2020

Se aprobă  
Președinte  
Acad. Dan Dubină

## A N U N Ţ

**Academia Română - Filiala Timișoara**, cu sediul în Timișoara, B-dul. Mihai Viteazu, nr. 24, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de 1 post inspector de specialitate IA, cu normă întreagă pe durată neterminată în cadrul Biroului Resurse Umane în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate conform Legii 153/2017, HG 286/2011 și OUG 90/2017.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată conducătorului Academiei Române - Filiala Timișoara;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model EUROPASS);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Recomandare de la locul de muncă anterior;
- Originalul și copia actului de identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă / adeverință de vechime;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitate și post universitare, atestate, certificate, etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Dosarele de concurs** se primesc la Compartimentul Resurse Umane al Academiei Române - Filiala Timișoara Bv. Mihai Viteazu nr. 24 **până la data 19.08.2020 orele 14.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediu și pe site-ul instituției în data de **24.08.2020**.

### **Cerințele postului:**

- **Studii economice:**
  - **superioare** absolvite cu diploma de licență; sau
  - **studii ciclul I Bologna;**
- **Vechime în muncă: minim 7 ani în specialitate**  
**competente/ cunoștințe/ abilități:**

- capacitatea: de a rezolva eficient problemele; de organizare a muncii proprii și de gestionare a timpului; de autoperfecționare ; de analiză și sinteză; de a lucra în echipă; de a comunica verbal și în scris; de planificare, coordonare și control; de a dezvolta abilitățile personalului și de a motiva, de a respecta termenele impuse de lege si de asumare a responsabilităților;
- competențe Microsoft Office, resurse umane precum si programe de gestiune si contabilitate
- experiență în contabilitate si salarizare în domeniul bugetar.
- cunoașterea legislației în domeniul resurselor umane, cunoștințe în domeniul financiar-contabil

• **aptitudini/deprinderi:**

- aptitudinea de a lucra cu oameni și cu documente;
- discreție;
- spirit de inițiativă;
- persoană organizată si ordonată;
- dexteritate cu privire la lucrul cu computerul;
- aptitudini de comunicare.

Nr. crt.	Bibliografie*
1	Legea nr.82/1991 Legea contabilității
2	O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
3	Ordin nr 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
4	Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
5	H.G. 451/2000 privind abilitatea Academiei Române si a unităților din subordinea sa de a închiria bunuri imobile sau părți disponibile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea acestora
6	Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare si legale.
7	O.M.F.P. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
8	Legea 53/2003 Codul Muncii
9	O.G. nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv și Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial
10	O.M.F.P. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale care desfășoară activitatea de control financiar preventiv modificat cu O.M.F.P. nr. 2332/2017
11	Legea nr. 752/2001 și Statutul Academiei Române republicat în MO nr 617/14.09.2009
12	OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile

\*cu modificările și actualizările în vigoare.

### **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și un interviu.

**Proba scrisă** se va desfășura în data de **27.08.2010, ora 10**, la sediul Filialei Timișoara a Academiei Române. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. **Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul instituției și pe site-ul instituției în data de **27.08.2010 ora 14.00**. Candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 de puncte. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu. **Contestațiile** la proba scrisă se depun până la data de **28.08.2020 ora 14.00**. **Soluționarea** contestațiilor la proba scrisă va fi afișată pe site-ul instituției în data de **28.08.2020 ora 16:00**.

**Interviul** se va desfășura în data de **01.09.2020, ora 10**, la sediul Filialei Timișoara a Academiei Române. **Rezultatul interviului** se va afișa la sediul instituției și pe site-ul instituției în data de **01.09.2020 ora 14.00**. Candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte. **Contestațiile** la interviu se depun până la data de **01.09.2020 ora 16.00**. **Soluționarea contestațiilor** la interviu va fi afișată pe site-ul instituției în data de **02.09.2020 ora 12:00**.

**Rezultatul final** al concursului se afișează pe site-ul instituției la data de **02.09.2020 ora 16.00**.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 0739947775 sau la sediul de la Filiala Timișoara a Academiei Române.

Consilier Juridic

Mihaela Tănăsuc

Întocmit,  
Biroul Resurse Umane  
ec. Alexandra Gheran