



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Timișoara
Bd. M. Viteazu nr. 24

Nr. înregistrare: 195/09.03.2020

Se aprobă
Președinte
Acad. Dan Dubină

A N U N Ţ

Academia Română - Filiala Timișoara, cu sediul în Timișoara, Bv. Mihai Viteazu, nr. 24, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de 1 post economist IA cu normă întreagă pe durată neterminată în cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate conform Legii 153/2017, HG 286/2011 și OUG 90/2017.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată conducătorului Academiei Române - Filiala Timișoara;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model EUROPASS);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Recomandare de la locul de muncă anterior;
- Originalul și copia actului identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă / adeverință de vechime;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitate și post universitare, atestate, certificate, etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se primesc la Compartimentul Resurse Umane al Academiei Române - Filiala Timișoara B-dul Mihai Viteazu nr. 24 **până la data de 20.03.2020 orele 14.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediu și pe site-ul instituției în data de **25.03.2020**.

Cerințele postului:

- **Studii economice:**
 - **superioare** de lungă durată absolvite cu diploma de licență; sau
 - **studii ciclul I Bologna completat cu ciclul II;**
 - **Vechime în muncă: minim 7 ani din care cel puțin 7 ani în specialitate**
- competente/cunoștințe:**
- capacitatea: de a rezolva eficient problemele; de organizare a muncii proprii și de gestionare a timpului; de autoperfecționare ; de analiză și sinteză; de a lucra în echipă; de a comunica verbal

și în scris; de planificare, coordonare și control; de a dezvolta abilitățile personalului și de a motiva, de a respecta termenele impuse de lege și de asumare a responsabilităților;

- competențe Microsoft Office, precum și programe de gestiune și contabilitate
- experiență în contabilitate și salarizare în domeniul bugetar.
- cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil

● **aptitudini/deprinderi:**

- aptitudinea de a lucra cu oameni și cu documente;
- discreție;
- spirit de inițiativă;
- persoană organizată și ordonată;
- dexteritate cu privire la lucrul cu computerul;
- aptitudini de comunicare.

Nr. crt.	Bibliografie*
1	Constituția României
2	Legea nr.82/1991 Legea Contabilității
3	O.M.F.P. 1917/2005 Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității institutelor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora
4	OMFP nr. 720/2014 Normele metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale institutelor publice
5	OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
6	H.G. 451/2000 privind abilitarea Academiei Române și a unităților aflate în subordinea sa de a închiria bunuri imobile sau părți disponibile
7	Ordinul nr.1792/2002 Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale
8	OMFP 2861/2009 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, și capitalurilor proprii
9	O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
10	O.M.F.P. 3471/2008 Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
11	Ordonanța Guvernului nr.119/1999, Ordinul SGG. Nr. 400/2015
12	OMFP nr. 2332/2017 norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv
13	Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române și Statutul Academiei Române republicat în MO nr 617/14.09.2009

*cu modificările și actualizările în vigoare

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.

Proba scrisă se va desfășura în data de **31.03.2020, ora 10**, la sediul Filialei Timișoara a Academiei Române. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. **Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul instituției și pe site-ul instituției în data de **31.03.2020 ora 14.00**. Candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 de puncte. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu. **Contestațiile** la proba scrisă se depun până la data de **01.04.2020 ora 14.00**. **Soluționarea** contestațiilor la proba scrisă va fi afișată pe site-ul instituției în data de **01.04.2020 ora 16.00**.

Interviul se va desfășura în data de **02.04.2020, ora 10**, la sediul Filialei Timișoara a Academiei Române. **Rezultatul interviului** se va afișa la sediul instituției și pe site-ul instituției în data de **02.04.2020 ora 14.00**. Candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte. **Contestațiile** la interviu se depun până la data de **03.04.2020 ora 14.00**. **Soluționarea contestațiilor** la interviu va fi afișată pe site-ul instituției în data de **03.04.2020 ora 16:00**.

Rezultatul final al concursului se afișează pe site-ul instituției la data de **03.04.2020 ora 16.00**. Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 0739947775 sau la sediul de la Filiala Timișoara a Academiei Române.

Compartiment Juridic

c. j. Mihaela Tănăsuc

Întocmit,

Biroul Resurse Umane
ec. Alexandra Gheran